УТВЕРЖДЕНО

Приказ РУП «Белпочта»
от 11.12.2025 № 1136
Введен в действие
С 12.12.2025

Порядок оказания услуг
к договору на оказание услуг по пересылке почтовых отправлений,
реализации товаров и иных услуг (далее – Порядок)
(к ф. № 51/ЭЛС)

1. Общие условия приема отправлений

1.1. Прием и обработка почтовых отправлений (отправлений письменной корреспонденции, в том числе партионных и в электронной форме с использованием национальной почтовой электронной системы (далее – НПЭС) (за исключением отправлений письменной корреспонденции с оттиском маркировальной (франкировальной) машины и почтовых денежных переводов), посылок, экспресс посылок, отправлений международной ускоренной почты EMS, посылок E-commerce (внутренних посылок, международных посылок и мелких пакетов) и отправлений «E-commerce MAX» (далее по тексту – отправления) осуществляются в помещении (-ях) структурного (-ых) подразделения (-ий) Исполнителя в соответствии с установленным Исполнителем режимом работы.

По желанию Заказчика может быть определен Перечень структурных подразделений Исполнителя и Заказчика (далее – Перечень) для обслуживания в выделенных объектах почтовой связи, который изложен в Приложении 1 к договору.

1.2. Прием отправлений может осуществляться в помещении (-ях) Заказчика по адресам, указанным в Перечне, с использованием услуги «Почтовый курьер» в рамках абонементного обслуживания «Почтовый курьер каждый день» (абонемент оплачивается в начале каждого месяца) или разовых выездов.

При использовании абонемента «Почтовый курьер каждый день» или услуги «Почтовый курьер» (разовые выезды) Заказчик (его структурные подразделения) согласовывает (-ют) с Исполнителем (его структурными подразделениями) интервал забора/доставки отправлений.

При использовании абонемента «Почтовый курьер каждый день» в пределах г. Минска в указанный интервал времени забор/доставка осуществляется с применением повышающего коэффициента. При этом указанным интервалом времени считается доставка/забор отправлений до 9:00 либо выбор интервала доставки/забора менее 4 (четырех) часов.

При использовании абонемента «Почтовый курьер каждый день» передача платежных документов согласовывается со структурным подразделением Исполнителя, осуществляющим прием почтовых отправлений.

1.3. Заказчик оформляет исходящие отправления в соответствии с Правилами, требованиями Исполнителя, в том числе обеспечивает указание на адресном ярлыке или оболочке отправлений полного и точного почтового адреса получателя (полное наименование юридического лица либо фамилию, имя, отчество физического лица (если таковое имеется)), почтового адреса с указанием почтового кода (индекса), не допуская сокращений и аббревиатур в соответствии с требованиями, размещенными на интернет-портале Исполнителя www.belpost.by «О компании» – «Справочная информация» – «Правила адресования»). Для посылок пакета услуг «Маркетплейс» адресный ярлык формируется в личном кабинете Заказчика (продавца) интернет-площадки «POST MARKET».

1.4. При пересылке отправлений в правом верхнем углу адресного ярлыка/адресной стороны конверта Заказчик учиняет отметку «Оплачено по договору № _____/ЭЛС от _____».

1.5 Сроки пересылки почтовых отправлений установлены пунктом 125 главы 15 и главой 16 Правил, а также размещены на интернет-портале Исполнителя www.belpost.by (раздел «О компании» – «Справочная информация» – «Сроки пересылки»).

2. Простые отправления письменной корреспонденции

2.1. Заказчик передает простые отправления письменной корреспонденции, сформированные в пачки по весу (20 г, 40 г, 60 г и т.д. с интервалом по 20 г, отправления «1 класс» - по 100 г). При незначительном количестве отправлений одного веса и размера (до 5 штук) все простые отправления, рассортированные по весу, формируются в одну пачку. На отправления «1 класс» формируется отдельная пачка/пачки.

2.2. Для внутренних простых отправлений письменной корреспонденции «1 класс» с товарным вложением Заказчик обеспечивает указание на лицевой стороне отправлений:

штрихкода типа LBxxxxxxxxxBY (сформированного в соответствии с п. 11 настоящего Порядка);

окантовки красного цвета по краю отправления с нанесением текста белого цвета «1 КЛАСС»;

надписи белого цвета «1 класс» в прямоугольнике красного цвета.

Предельные размеры отправлений «1 класс», в том числе с товарным вложением, аналогичны установленным Правилами для писем и мелких пакетов. Предельный вес отправлений «1 класс» не должен превышать 2 кг.

3. Регистрируемые почтовые отправления

3.1. При отправке регистрируемых отправлений в количестве 5 (пяти) и более штук Заказчик составляет для каждого из видов пересылаемых почтовых отправлений (в том числе отдельно для отправлений с сервисом «Оплата пересылки при вручении») электронный список в ЛК или в соответствующем программном продукте Исполнителя либо оплачивает Исполнителю дополнительные услуги по составлению электронного списка. Способ составления электронного списка Заказчик выбирает самостоятельно.

При пересылке заказных отправлений письменной корреспонденции Заказчик подбирает отправления согласно записям электронного списка.

Информация о создании электронного списка размещена на интернет-портале Исполнителя www.belpost.by (раздел «Бизнесу» – «Другие услуги» – «Оформление партионных почтовых отправлений»).

3.2. Для обработки и пересылки *внутренних отправлений* Заказчик передает Исполнителю отправления с наклеенными и заполненными адресными ярлыками. Адресные ярлыки могут быть сформированы на основании информации, предварительно созданной в ЛК/мобильном приложении Исполнителя, на интернет-портале Исполнителя www.belpost.by (раздел «Оформить бланки») либо иным способом.

Формы адресных ярлыков представлены в Дополнении 2 к настоящему Порядку:

мелкие пакеты и посылки без наложенного платежа – п. 2.1;

мелкие пакеты и посылки с наложенным платежом – п. 2.2;

экспресс посылки – п. 2.3.

При пересылке почтовых отправлений с наложенным платежом (мелких пакетов с/без объявленной ценностью (-и), посылок с/без объявленной ценностью (-и), экспресс посылок) Заказчик указывает в правом верхнем углу адресного ярлыка сумму объявленной ценности и/или сумму наложенного платежа.

При пересылке экспресс посылок с отметкой «При вручении вскрыть» Заказчик проставляет в свободном месте адресного ярлыка отправления данную отметку и вкладывает в отправление конверт с документами, содержащий адресные данные отправителя и получателя (Заказчика) с указанием отметки «Оплачено по договору № _____ от _____».

Сервис «При вручении вскрыть» для экспресс посылок предусматривает возврат пересылаемых в исходных отправлениях документов отправителю. Отправка возвращаемых документов осуществляется экспресс посылкой, оплата за ее пересылку производится отправителем исходного отправления, в которое были вложены документы. Количество листов документа (формата А4) в конверт не должно превышать 5 (пяти). При отсутствии конверта, а также при количестве листов документов более 5 (пяти) возврат документов не осуществляется.

3.3. Для внутренних посылок E-commerce адресные ярлыки могут быть сформированы Заказчиком в ЛК, на интернет-портале Исполнителя www.belpost.by (раздел «Оформить бланки») либо иным способом (за исключением пакета услуг «Маркетплейс»).

Заказчик обеспечивает указание на адресных ярлыках (Дополнение 2 (п. 2.4 – пакеты услуг «Эконом», «Стандарт», «Элит», «Экспресс»; п. 2.5 – пакеты услуг «Лайт», «Оптима»)):

номера штрихкода, сформированного в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

суммы наложенного платежа и/или объявленной ценности (при наличии);

отметки о сервисе «Получение части вложения» (при необходимости) (п. 3.4);

отметки о сервисе «Возврат документов отправителю» и вкладывает в посылку E-commerce («Эконом», «Стандарт», «Элит», «Экспресс») конверт, содержащий адресные данные отправителя и получателя (Заказчика) с указанием отметки «Возврат документов. ЗАКАЗНОЕ. Оплачено по договору №_____/ЭЛС от _____», с документами. Количество листов документа (формата А4) в конверт не должно превышать 5 (пяти). При отсутствии конверта, а также количестве листов документов более 5 (пяти) возврат документов не осуществляется;

адрес электронной почты отправителя (Заказчика) для получения уведомления о получении. При использовании сервиса «Партионные почтовые отправления» в ЛК указание адреса электронной почты на адресном ярлыке отправителя не требуется.

3.4. Сервис «Получение части вложения» доступен для посылок E-commerce пакетов услуг «Эконом», «Стандарт», «Элит», «Экспресс», «Маркетплейс». Для пакетов услуг «Эконом», «Стандарт», «Элит», «Экспресс» данный сервис доступен *только при наличии наложенного платежа*.

При указании на адресном ярлыке отметки «Получение части вложения» Заказчик формирует бланк для посылок E-commerce (Дополнение 2 (п. 2.6)), который вкладывается в посылку. При наличии сервиса «Получение части вложения» для посылок пакета услуг «Маркетплейс» бланк для посылок E-commerce не формируется.

Сервис «Получение части вложения» с примеркой товара предоставляется только на дому/в офисе получателя, а также в выделенных ОПС, в которых установлены примерочные кабины, без примерки – на дому/в офисе и в любом ОПС места вручения. Список ОПС, в которых установлены примерочные кабины, размещен на интернет-портале Исполнителя www.belpost.by (раздел «Бизнесу» – «Предложения» – «Интернет-магазинам»

– «Пакеты услуг E-commerce»). Заказчик информирует получателя о выделенных ОПС с примерочными кабинами самостоятельно. При отсутствии в ОПС примерочной кабины примерка товара *не осуществляется*;

3.5. При пересылке внутренних отправлений (посылок, мелких пакетов с объявленной ценностью, экспресс посылок, а также посылок E-commerce («Эконом», «Стандарт», «Элит», «Экспресс»)) с сервисом «Оплата пересылки при вручении» Заказчик наклеивает самоклеящийся ярлык «Взыскать плату за пересылку при вручении. Сумма _____ руб. ____ коп.» на бланк адресного ярлыка или проставляет в свободном месте соответствующую отметку. Отправления с сервисом «Оплата пересылки при вручении» принимаются в адрес физических лиц и юридических лиц. Данный сервис предоставляется на территории Республики Беларусь.

С сервисом «Оплата пересылки при вручении» не принимаются:

международные почтовые отправления;

отправления от физических лиц в адрес юридических лиц;

почтовые отправления от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые являются нерезидентами Республики Беларусь.

При пересылке отправлений с сервисом «Оплата пересылки при вручении» в адрес юридических лиц *Заказчик осуществляет информирование получателей* отправлений о необходимости осуществления оплаты за пересылку отправлений в размере, указанном в платежном документе (квитанции), до момента поступления почтового отправления в ОПС места назначения.

Отправления с сервисом «Оплата пересылки при вручении» могут приниматься как с наложенным, так и без наложенного платежа.

3.6. Посылки E-commerce («Эконом», «Стандарт», «Элит», «Экспресс», «Маркетплейс»), посылки, экспресс посылки при превышении предельных размеров или которые по своей форме (структуре) не могут легко грузиться вместе с другими отправлениями, являются громоздкими. Громоздкими также являются отправления, не имеющие четких очертаний (например, велосипед).

Предельные размеры и вес отправлений размещены на интернет-портале Исполнителя www.belpost.by (раздел «О компании» – «Справочная информация» – «Предельные размеры и вес почтовых отправлений»).

При необходимости пересылки громоздких или хрупких отправлений Заказчик проставляет отметку жирным шрифтом «Громоздкое» и/или «Хрупкое» на адресном ярлыке. При пересылке хрупких вложений отправление может дополнительно оклеиваться скотчем с отметкой «Хрупкое». Оплата за данные отправления взимается в соответствии с действующими тарифами Исполнителя.

Для отправлений с отметкой «Громоздкое» установлены следующие максимальные размеры:

длина – 250 см., ширина – 100 см., высота – 150 см. При этом, объем (длина х ширина х высота) не должен превышать 2,5 $м^3$ (2 500 000 $см^3$).

3.7. Для информирования получателей о поступлении регистрируемых внутренних почтовых отправлений (заказных отправлений письменной корреспонденции, посылок, мелких пакетов с объявленной ценностью, экспресс посылок, посылок E-commerce, отправлений «E-commerce MAX») посредством НПЭС/viber/SMS Заказчик указывает номер мобильного телефона получателя в международном формате (375XXXXXXXXX) на адресном ярлыке отправления, а также в электронном списке регистрируемых почтовых отправлений (при отправке 5 (пяти) и более регистрируемых отправлений). В случае указания на адресном ярлыке городского номера телефона получателя информирование посредством НПЭС/viber/SMS *не осуществляется.*

3.8. Для получения уведомления о получении внутренних почтовых отправлений (заказных отправлений письменной корреспонденции, посылок, мелких пакетов с объявленной ценностью, экспресс посылок, посылок E-commerce) посредством e-mail или viber/SMS Заказчик указывает свой адрес электронной почты или номер мобильного телефона в международном формате (375XXXXXXXXX). Уведомление оплачивается согласно действующим тарифам Исполнителя (кроме посылок E-commerce).

3.9. Исполнитель при необходимости предоставляет Заказчику без взимания дополнительной платы сопроводительные документы (в объеме, равном планируемому Заказчиком объему последующей отправки почтовых отправлений) для:

экспресс посылок – специальные конверты (бумажные) или адресные ярлыки с логотипом экспресс посылки;

посылок, мелких пакетов – адресные ярлыки;

отправлений с наложенным платежом – адресные ярлыки для отправлений с наложенным платежом;

отправлений с сервисом «Оплата пересылки при вручении» – самоклеящиеся ярлыки «Взыскать плату за пересылку при вручении. Сумма _____ руб._____ коп.».

Для посылок E-commerce пакета услуг «Маркетплейс» сопроводительные документы формируются в личном кабинете на интернет-площадке «POST MARKET».

3.10. Исполнитель не принимает:

экспресс посылки и внутренние посылки E-commerce («Элит»/«Экспресс»/«Маркетплейс») в адрес воинских частей и учреждений уголовно-исполнительной системы, лечебно-оздоровительных учреждений, садоводческих товариществ и дачных кооперативов;

с оплаченной доставкой мелкие пакеты с объявленной ценностью в адрес юридических лиц, а также адресованные «До востребования», на абонементные почтовые ящики, воинским частям, гостиницам, лечебно-трудовым профилакториям, учреждениям уголовно-исполнительной системы, садоводческим товариществам, дачным кооперативам;

в адрес юридических лиц отправления с наложенным платежом.

3.11. Исполнитель принимает от получателей при доставке (вручении) внутренних отправлений:

с сервисом «Оплата пересылки при вручении» – плату за пересылку почтового отправления в размере суммы, указанной на адресном ярлыке;

с наложенным платежом – денежные средства в размере суммы наложенного платежа и платы за пересылку перевода наложенного платежа (кроме посылок E-commerce);

с сервисом «Возврат документов отправителю» (посылки E-commerce), с отметкой «При вручении вскрыть» (экспресс посылки) – документы, подлежащие возврату Заказчику;

с сервисом «Получение части вложения» (посылки E-commerce):

при возврате части вложения – заполненный получателем бланк для посылок E-commerce (за исключением пакета услуг «Маркетплейс») с отметкой «Получение части вложения», суммы денежных средств за часть выкупаемого вложения в отправлении и возвращаемые единицы вложения;

при полном возврате вложения – возвращаемое вложение, заполненный получателем бланк для посылок E-commerce с отметкой «Получение части вложения» с отметками о причине возврата вложения (за исключением пакета услуг «Маркетплейс»).

3.12. Срок хранения внутренних посылок E-commerce и экспресс посылок составляет 10 (десять) календарных дней. При необходимости пересылки внутренних посылок E-commerce с большим сроком хранения, Заказчик указывает на адресном ярлыке соответствующий срок хранения, но не более 30 (тридцати) календарных дней. В этом случае Заказчик заранее уведомляет получателей о взимании дополнительной платы согласно действующему прейскуранту на дополнительные услуги почтовой связи общего пользования за хранение внутренних посылок E-commerce по истечении 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем поступления в ОПС.

Сроки хранения остальных почтовых отправлений указаны в п. 133 Правил.

По истечению срока хранения Исполнитель осуществляет возврат отправлений Заказчику.

3.13. За возврат отправлений Заказчик осуществляет оплату согласно установленным тарифам, действующим на момент оказания услуг.

При возврате внутренних посылок E-commerce, отправлений «E-commerce MAX» с сервисом «Получение части вложения» при полном или частичном возврате вложения Заказчик обязан оплатить услуги за возврат отправлений согласно действующем тарифам.

При возврате отправлений с сервисом «Оплата пересылки при вручении» Заказчик обязан оплатить Исполнителю услуги по пересылке почтового отправления и его возврату согласно действующим тарифам.

4. Терминалы места самообслуживания QR box

4.1. Посредством терминала места самообслуживания QR box (далее – QR box) принимаются внутренние посылки, информация о которых предварительно создана в ЛК/мобильном приложении Исполнителя (далее – мобильное приложение). Печать адресного ярлыка осуществляется посредством QR box.

4.2. Список ОПС, оборудованных QR box, размещен на интернет-портале Исполнителя www.belpost.by (раздел «Бизнесу» – «Отправление посылок посредством QR box»).

5. Отправления «E-commerce MAX»

5.1. Отправление «E-commerce MAX» - груз с физическим весом не более 100 кг, который может состоять из одного или нескольких грузовых мест, максимальное количество мест в отправлении – 5 (пять).

Грузовое место (далее – место) – это груз, который состоит из одного либо нескольких предметов, соединенных средствами пакетирования, имеющий определенные линейные размеры и форму и подготовленный к загрузке, транспортировке, хранению и выгрузке.

Делимый груз – это груз, который без потери потребительских свойств или риска его порчи может состоять из двух или более (до 5 (пяти)) мест в одном отправлении, при этом максимальный вес одного места не должен превышать 50 кг, а общий вес отправления (все его места) при доставке дверь-дверь – 100 кг, при доставке дверь-отделение/отделение-дверь – 50 кг.

Неделимый груз – это груз, который состоит из одного места, где максимальный вес отправления (места) при доставке дверь-дверь – 100 кг, при доставке дверь-отделение/отделение-дверь – 50 кг.

Предельные габариты одного места:

– при перевозке между областными центрами, крупными городами (по отдельному перечню согласно Дополнению 3 (п. 3.1) к настоящему Порядку) и Минском: длина - 400 см, ширина - 100 см, высота - 220 см. В случае, когда отправление (место) должно перевозится исключительно в вертикальном положении (сложная бытовая техника – холодильники, морозильники и т.д.), высота не должна превышать 180 см;

– при перевозке между остальными населенными пунктами: длина - 250 см, ширина - 100 см, высота - 150 см.

При этом, объем (длина х ширина х высота) не должен превышать 2,5 м^3 (2 500 000 см^3).

5.2. Отправление «E-commerce MAX» пересылается со следующими ***видами доставки***:

– «Дверь – дверь»* – вес (всех мест) не более 100 кг. Доставка отправления массой до 20 кг осуществляется до двери. При доставке отправлений свыше одного места массой до 20 кг и массой одного места свыше 20 кг выгрузка груза из транспортного средства Исполнителя осуществляется силами получателя, при этом, сотрудник Исполнителя (работник/водитель) подает отправление из автомобиля, получатель – принимает.

– «Отделение – дверь»* – масса до 50 кг. Отправления «E-commerce MAX» от 30 до 50 кг принимаются к пересылке в выделенных ОПС **. Доставка отправления массой до 20 кг осуществляется до двери. При доставке отправлений «E-commerce MAX» свыше одного места массой до 20 кг и массой одного места свыше 20 кг выгрузка груза из транспортного средства Исполнителя осуществляется силами Получателя, при этом, сотрудник Исполнителя (работник/водитель) подает отправление «E-commerce MAX» из автомобиля, Получатель – принимает.

* В случае необходимости доставки до двери (подъем на этаж) отправления «E-commerce MAX» массой свыше 20 кг и отправлений свыше одного места массой до 20 кг с Получателя взимается дополнительная плата за погрузочно-разгрузочные работы в зависимости от веса отправления согласно действующим тарифам (при желании отправителя плата за доставку до двери (подъем на этаж) может взыматься с отправителя).

При доставке «дверь – дверь» и «отделение – дверь» при невозможности вручения отправление «E-commerce MAX» свыше 30 кг возвращается в место приема для дальнейшего возврата отправителю согласно информации, указанной в экспресс-накладной, либо досылается в выделенные ОПС**. Отправление «E-commerce MAX» до 30 кг досылается в обслуживающий ОПС. При осуществлении повторной доставки с получателя взимается дополнительная плата в зависимости от веса отправления «E-commerce MAX» согласно действующим тарифам по тарифной зоне «В пределах города, района».

– «Дверь – отделение» – масса до 50 кг Отправление «E-commerce MAX» массой от 30 до 50 кг принимается к пересылке до выделенных ОПС**.

**согласно информации, указанной на интернет-портале Исполнителя в разделе «Найти отделение» – «Фильтр» – «Посылка от 30 кг до 50 кг».

5.3. ***Прием заявок и забор отправлений*** «E-commerce MAX» осуществляется по адресам, согласно Приложению 1 к настоящему договору:

Заказчик формирует в электронном виде реестр заказа или в формате *.xls по каждому отправлению (заказу) (Дополнение 3 (п. 3.2)) и направляет заявку по электронному адресу, указанному в Приложении 1 к настоящему договору.

Заказчик формирует пакет документов на бумажном носителе:

- список товаров в 2 (двух) экземплярах (при наличии отметки «Получение части вложения» (если заказ не оплачен)) Дополнение 3 (п. 3.3));

- экспресс-накладную с указанием мест отправления, всех штрихкодов (Дополнение 3 (п. 3.4)) и суммы почтового денежного перевода, если заказ получателем не оплачен;

- адресный ярлык (Дополнение 3 (п. 3.5)) на каждое место (если отправление «E-commerce MAX» состоит из нескольких мест, через дробь указывается № места (например, BE123456789BY/1, BE123456789BY/2).

- товарно-транспортную накладную ф.ТТН-1 (далее – ТТН-1***). При этом может заполняться одна ТТН-1 на весь одновременно товар, перевозимый одним автомобилем в пределах одного населенного пункта. При доставке товара одним автомобилем в разные населенные пункты в каждый населенный пункт заполняется отдельная ТТН-1;

***При формировании электронной товарно-транспортной накладной (далее – ЭТТН), ТТН-1 не составляется. Вместо нее формируется реестр к ЭТТН в 4 (четырех) экземплярах;

- акт о перегрузке в 2 (двух) экземплярах (Дополнение 3 (п. 3.6);

- гарантийный талон (при необходимости). Гарантийный талон должен быть предзаполнен;

- конверт для возврата документов (3-го экз. ТТН-1/реестра к ЭТТН и др.) с заполненными адресными данными в правом нижнем углу – наименование, адрес и индекс получателя.

Список товаров (при его наличии), экспресс-накладная, 1-й, 3-й, 4-й экземпляры ТТН-1/реестра к ЭТТН, гарантийный талон, акт перегрузки (2 (два) экз.), конверт для возврата документов должны быть скреплены между собой.

При сдаче нескольких мест одного отправления из разных складов полный пакет документов передается с одного из складов, с других складов передаются только 1-й, 3-й, 4-й экземпляры ТТН-1/ реестра к ЭТТН.

5.4. При перевозке груза, принятого с разных складов (сборный заказ) применяется повышающий коэффициент 1,5 к тарифам на перевозку грузов, действующим на момент оказания услуг.

При поступлении по электронной почте заявок сотрудник Исполнителя (диспетчер) связывается с Заказчиком (Отправителем) для согласования адреса, даты и времени подачи автомобиля под погрузку.

В случае, если необходимо осуществить забор товаров (мест отправления) из разных складов согласование подачи автомобиля под погрузку осуществляется по каждому адресу.

В течение часа, после согласования заявки, диспетчер направляет по электронной почте Отправителю информацию о направляемом автомобиле (марка, гос. номер) и ФИО водителя для формирования ТТН-1/ЭТТН.

При заборе отправлений «E-commerce MAX» по адресу Заказчика сотрудник Исполнителя (работник/водитель) проверяет полноту и правильность заполнения сопроводительных документов, полноту (количество) переданных для доставки отправлений (мест), имеет право потребовать произвести сверку веса, указанного в ТТН-1/реестре к ЭТТН и экспресс-накладной с фактическим весом всего отправления.

5.5. Заказчик (Отправитель) осуществляет своими силами загрузку крупногабаритных/тяжеловесных отправлений в автомобиль Исполнителя.

Водитель осуществляет контроль погрузки и дает рекомендации о порядке размещения отправления «E-commerce MAX» (его мест). При погрузке отправлений в кузов автомобиля водитель обязан осуществить закрепление отправлений с учетом специфики отправления.

Если при наружном осмотре отправления (упаковки) будут установлены дефекты (недостатки), которые вызывают опасения повреждения (порчи), утрате отправления, отправитель должен устранить дефекты или провести работы, обеспечивающие сохранность отправления при автомобильной перевозке. В случае отказа отправителя устранить дефекты отправления к перевозке не принимаются.

После погрузки отправлений в автомобиль сотрудник Исполнителя (работник/водитель) учиняет во 2-м экземпляре ТТН-1/реестра к ЭТТН подпись и указывает должность, фамилию, инициалы в графе «груз к перевозке принял» и передает 2-й экземпляр Заказчику (Отправителю).

5.6. Перед доставкой Исполнитель (диспетчер) согласовывает с получателем (клиент Заказчика) время доставки, а также, при отсутствии отметки в разделе 3 экспресс-накладной «Доставка до двери» (подъем на этаж)», согласовывает с получателем необходимость доставки до двери (подъем на этаж). Если получатель (клиент Заказчика) не может лично получить отправление (стоимость которого не оплачена), он должен указать лицо, которое может его получить. При этом диспетчер учиняет соответствующую отметку в экспресс-накладной (с указанием ФИО другого Получателя).

За оказание услуги «Доставка до двери (подъем на этаж)» после приема денежных средств, Получателю (клиенту) выдается платежный документ (квитанция).

При отказе получателя от получения отправления оно возвращается отправителю. В таких случаях получатель должен сделать в ТТН-1/реестре к ЭТТН запись об отказе от получения груза и заверить ее подписью, если получатель юридическое лицо – подписью и печатью. За возврат отправления «E-commerce MAX» с отправителя (интернет-магазина/торговой компании) взимается плата в соответствии с действующими тарифами.

В случае невозможности вручения отправление весом свыше 30 кг может возвращаться отправителю либо досылаться в выделенные ОПС**, согласно информации, указанной в экспресс-накладной. Оплата за возврат осуществляется отправителем (интернет-магазином/торговой компанией). Отправления «E-commerce MAX» до 30 кг при невручении получателю возвращается в ОПС зоны обслуживания. Хранение в ОПС до 10 календарных дней без взимания платы.

5.7. ***При полном получении товара*:**

Исполнитель передает получателю список товаров (при его наличии), гарантийный талон (при его наличии) и ТТН-1/реестр к ЭТТН, если она выписана на данного получателя.

Получатель подписывает 2-ой экз. списка товаров (при его наличии), проставляет в данном списке отметку об отсутствии претензий по качеству полученных товаров, передает Исполнителю подписанный экземпляр списка и подписанные экземпляры ТТН-1/реестров к ЭТТН (3-й, 4-й).

При выдаче отправления с приемом почтового денежного перевода, с получателя взимаются денежные средства в сумме, указанной на бланке экспресс-накладной. *Плата за пересылку почтового денежного перевода не взимается.*

5.8. ***При частичном получении товара (если заказ не оплачен):***

Исполнитель передает Получателю 2 (два) экземпляра списка товаров и ТТН-1/реестры к ЭТТН, если они выписаны на данного Получателя.

Получатель проставляет отметку «ОТКАЗ» напротив товара, от которого он отказывается в списке товаров, в графе «Примечание», с указанием причины отказа.

Работник Исполнителя проверяет полноту и правильность заполнения сопроводительных документов, осуществляет подсчет суммы почтового денежного перевода и указывает её в бланке экспресс-накладной, заполняет нижнюю часть списка товаров, получателю передается 1-й экз. списка товаров 1-й экз. ТТН-1/реестра к ЭТТН и платежный документ (квитанция) за принятый почтовый денежный перевод, гарантийный талон (*при наличии).*

Плата за пересылку почтового денежного перевода не взимается.

Для последующего возврата Заказчику (Отправителю) товаров (отправлений) Получатель передает Исполнителю:

– 2-ой экз. списка товаров с отметками об отказе и подписью получателя об отсутствии претензий по качеству полученных товаров;

– 3-й и 4-й экз. ТТН-1/реестра к ЭТТН, которые являются товаросопроводительными документами для возвращаемого товара.

– экспресс-накладная.

5.9. ***При отказе от получения всего товара (если заказ не оплачен):***

Получатель проставляет отметку «ОТКАЗ» с указанием причины отказа в списке товаров (при его наличии) и ТТН-1/реестр к ЭТТН, а также учиняет в них свою подпись с указанием ФИО и даты.

Оплату за возврат осуществляет Заказчик согласно действующих тарифов.

Исполнитель на экспресс-накладной крестообразно перечеркивает адрес получателя и на свободном месте учиняет отметку «ВОЗВРАТ» красным цветом.

5.10. Исполнитель оформляет доставку (вручение):

– формирует почтовый денежный перевод на сумму оплаченных товаров;

– на частично возвращаемый товар составляет новую экспресс-накладную, присваивается новый штрихкод;

– при полном возврате вложения возвращает отправление за тем же номером и теми же документами;

– осуществляет в электронном виде обмен информацией о доставке товаров.

– вручает отправителю под подпись товаросопроводительные документы и возвращаемые отправления.

5.11. При возврате отправлений «E-commerce MAX» оплата услуг взимается в соответствии с п. 3.13 настоящего Порядка.

6. Международные отправления

6.1. Международные отправления (мелкие пакеты, посылки, отправления ускоренной почты EMS, международные отправления E-commerce (мелкие пакеты, мелкие пакеты отслеживаемые, посылки)*) Заказчик передает Исполнителю в открытом виде для обработки и пересылки с заполненными сопроводительными документами.

Сопроводительные документы (кроме международных отправлений E-commerce (мелкие пакеты, посылки) Заказчик формирует в ЛК/мобильном приложении, на интернет-портале Исполнителя www.belpost.by (раздел «Оформить бланки online оформление») либо иным способом.

Формы сопроводительных документов представлены в Дополнении 2 к настоящему Порядку:

для международных отправлений E-commerce (посылки) – адресные ярлыки (п. 2.7). В случае самостоятельного формирования адресных ярлыков (бланк-пачек) Заказчик указывает штрихкод типа CQ00000000XBY, сформированный в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

для мелких пакетов, в том числе для международных отправлений E-commerce (мелкие пакеты) – адресный ярлык для международных мелких пакетов и бланк таможенной декларации (ф. CN22 (п. 2.8)). В случае самостоятельного формирования адресных ярлыков для международных отправлений E-commerce Заказчик указывает штрихкод типа LQ00000000XBY (для мелких пакетов), сформированный в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

для посылок – адресный ярлык для международных посылок (бланк-пачка ф. CP72 (п. 2.9)) и бланк таможенной декларации (ф. CN23 (п. 2.10);

для отправлений международной ускоренной почты – адресный ярлык на международное отправление EMS (бланк-пачка ф. CN23EMS (п. 2.11)) и бланк таможенной декларации (ф. CN23).

При пересылке международных отправлений с наложенным платежом Заказчик оформляет бланк перевода наложенного платежа ф. МР1бис (п. 2.12) и прикрепляет его к оформленному отправлению таким образом, чтобы при вручении бланк легко откреплялся, но не потерялся при пересылке.

6.2. При пересылке международных отправлений Заказчик пользуется руководством по приему международных отправлений, размещенного на интернет-портале Исполнителя www.belpost.by (раздел «О компании» – «Справочная информация» – «Руководство по приему международных отправлений»), а также, при необходимости, условиями приема международных почтовых отправлений с наложенным платежом, размещенными на интернет-портале Исполнителя www.belpost.by (раздел «О компании» – «Справочная информация» – «Условия приема международных почтовых отправлений с наложенным платежом»).

**Пересылка международных отправлений E-commerce (мелкие пакеты, посылки) осуществляется только в Российскую Федерацию, Кыргызстан, Турцию, Пакистан, Азербайджан и Узбекистан без наложенного платежа и объявленной ценности, без уведомления о получении CN07. Пересылка международных отправлений E-commerce (мелкие пакеты и/или посылки) осуществляется в Турцию. Услуги по пересылке международных отправлений E-commerce (мелкие пакеты, посылки) оказываются исключительно интернет-магазинам и/или производителям продукции при предоставлении необходимых документов на основании подписанного Исполнителем и Заказчиком дополнительного соглашения к действующему договору.*

6.3. Исполнитель при необходимости предоставляет Заказчику без взимания дополнительной платы сопроводительные документы (в объеме равном планируемому Заказчиком объему последующей отправки почтовых отправлений) для:

международных посылок и мелких пакетов – адресные ярлыки;

отправлений международной ускоренной почты – адресный ярлык (бланк-пачки ф. CN23EMS), специальные конверты (бумажные) или адресные ярлыки с логотипом EMS;

международных отправлений – бланки таможенных деклараций (ф. CN22, ф. CN23).

6.4. Международные посылки при превышении предельных размеров являются громоздкими.

7. При использовании абонемента «Почтовый курьер каждый день» или услуги «Почтовый курьер» (разовые выезды) Заказчик оформляет почтовые отправления в соответствии с требованиями пунктов 2-6 настоящего Порядка.

Сформированные (обвязанные шпагатом, бечевкой и т.п.) пачки с простыми отправлениями письменной корреспонденции, пачки с заказными отправлениями письменной корреспонденции, подобранными по порядку согласно списку, вкладываются в емкость (мешок, коробку). Емкость (мешок, коробка) должна быть из прочного материала, чтобы исключить утрату вложенных в нее почтовых отправлений. Вес одной емкости (мешка, коробки) не должен превышать 10 кг.

Неприоритетные почтовые отправления небольшого размера и весом до 3 кг (внутренние мелкие пакеты с объявленной ценностью, посылки, посылки E-commerce, кроме пакетов услуг «Элит», «Экспресс», «Маркетплейс») помещаются в емкость (мешок, коробку). Если суммарный вес пачек с простыми и заказными отправлениями письменной корреспонденции и неприоритетных отправлений не превышает 10 кг, допускается помещение указанных отправлений в одну емкость.

Заказчик завязывает мешок, опечатывает емкость (мешок, коробку) этикеткой несанкционированного доступа, на которой представителем Заказчика указаны название организации и учинена подпись.

Приоритетные отправления (экспресс посылки, посылки E-commerce пакетов услуг «Элит», «Экспресс», «Маркетплейс», пачки с отправлениями «1 класс», международные отправления ускоренной почты EMS); емкости с неприоритетными отправлениями; крупные почтовые отправления, не помещенные в емкость (объемные и весом более 3 кг посылки, посылки E-commerce, международные отправления) включаются в Расписку, составленную в 2 (двух) экземплярах в соответствии с Дополнением 1 к настоящему Порядку. Сформировать Расписку можно в личном кабинете Заказчика на интернет-портале Исполнителя www.belpost.by.

Передача отправлений и емкостей с отправлениями Исполнителю осуществляется по Расписке. Заказчик указывает общее количество переданных отправлений, не помещенных в емкость (мешок, коробку), и емкостей (мешков, коробок) в расписке в строке: «Указанное количество отправлений или пачки в количестве). Один экземпляр расписки с подписью в получении указанного количества остается у Заказчика.

8. Отправления Netлiст

8.1. Отправления Netлiст принимаются для пересылки в пределах Республики Беларусь ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, на бумажном носителе или в электронном виде (посредством электронной почты).

При передаче на бумажном носителе на отправления Netлiст с одним и тем же текстом, адресованные в несколько пунктов назначения, Заказчик заполняет и сдает Исполнителю столько экземпляров бланков заказа (форма приведена в Дополнении 4), сколько адресов (получателей) в нем указано.

При передаче в электронном виде (посредством электронной почты) Заказчик оформляет каждое отправление Netлiст в формате .docx (одно отправление на одном листе А4) и направляет на электронный адрес, указанный в Приложении 1 к договору, текстом в следующей последовательности:

«С ответным уведомлением отправителя о получении», «С доставкой в срок, указанный отправителем», «С доставкой на двойной открытке» (при необходимости);

Ф.И.О. и полный адрес получателя;

текст отправления Netлiст;

адресные данные отправителя;

УНП и номер ЭЛС отправителя для списания денежных средств.

8.2. Отправления Netлiст с отметкой «С доставкой в срок, указанный отправителем» принимаются не менее чем за сутки до указанного срока доставки и не более одного месяца до установленного срока доставки.

Отправления Netлiст с доставкой в срок, указанный отправителем, не принимаются: на станции железных дорог, абонементные ящики, в адрес воинских частей, в гостиницы, больницы, общежития, садовые товарищества, оздоровительные спортивные лагеря, санатории, в адрес исправительных колоний и учреждений, приравненных к ним.

Не принимаются отправления Netлiст, которые содержат информацию экстремистского содержания, нецензурные либо оскорбительные слова.

8.3. Исполнитель при необходимости предоставляет Заказчику без взимания дополнительной платы сопроводительные документы (в объеме равном планируемому Заказчиком объему последующей отправки почтовых отправлений) бланк заказа для отправления Netлiст.

9. Перечисление денежных средств по почтовым денежным переводам наложенного платежа

9.1. Исполнитель перечисляет денежные средства по почтовым денежным переводам наложенного платежа на текущий (расчетный) счет Заказчика не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема

почтовых денежных переводов наложенного платежа (за исключением денежных средств наложенного платежа, принятых при вручении посылок E-commerce пакета услуг «Маркетплейс»).

9.2. Перечисление денежных средств наложенного платежа, принятых при вручении посылок E-commerce пакета услуг «Маркетплейс» регулируется условиями Пользовательского соглашения интернет-площадки «POST MARKET» (далее – Площадка).

10. Абонементное обслуживание

10.1. При необходимости абонементного обслуживания почтальоном по доставке и вручению отправлений письменной корреспонденции и печатных СМИ в офисе, расположенном выше/ниже первого этажа здания (в случае невозможности получения отправлений на первом этаже здания) в течение месяца по рабочим дням Заказчик приобретает абонемент в начале каждого месяца и представляет письменное заявление-доверенность о порядке доставки и вручения почтовых отправлений и печатных средств массовой информации (далее – заявление-доверенность) в обслуживающее отделение почтовой связи о порядке доставки и вручения почтовых отправлений с указанием лиц, уполномоченных на получение отправлений.

10.2. Форма заявления-доверенности размещена на интернет-портале Исполнителя www.belpost.by (раздел «Обратная связь» – «Обращения граждан и юридических лиц» – «Формы заявлений (рекламаций)» – «Заявление-доверенность о порядке доставки и вручения почтовых отправлений и печатных средств массовой информации»).

11. Формирование штрихкодов

11.1. При необходимости Заказчику может быть выделен диапазон штрихкодов (для пересылки регистрируемых отправлений, а также для отправлений «E-commerce MAX» (штрихкод типа BExxxxxxxxxBY). Штрихкоды могут быть сформированы с использованием модуля генерации штрихкодов, размещенного на интернет-портале Исполнителя www.belpost.by (раздел «Бизнесу» – Справочная информация» – «Модуль генерации штрихкодов»).

11.2. Заказчик последовательно использует номера штрихкодов на адресных ярлыках отправлений, не допуская повторения штрихкодов. Для выделения диапазона штрихкодов и в случае завершения выделенного диапазона Заказчик направляет Исполнителю письмо о выделении диапазона штрихкодов, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до момента формирования Заказчиком отправлений, на электронный адрес dispetcher1@belpost.by, а Исполнитель предоставляет выделенный диапазон на электронный адрес, указанный в письме.

11.3. Для посылок E-commerce пакета услуг «Маркетплейс» штрихкод формируется Площадкой.

12. Реализация товаров

12.1. Заказчик может приобретать почтовые марки, маркированные и немаркированные конверты, маркированные и немаркированные почтовые карточки, открытки и иные товары (далее - товар) в ассортименте и количестве необходимом для собственного потребления по ценам, установленным Исполнителем.

12.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить стоимость товаров и в случае изменения стоимости товаров до момента получения их Заказчиком, отпустить товары на сумму, поступившую на расчетный счет Исполнителя.

12.3. Сроки и порядок передачи товара:

днем исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору считается дата предоставления товара в распоряжение Заказчика в месте нахождения товара;

риск случайной гибели товара переходит от Исполнителя к Заказчику с момента передачи товара Заказчику по накладной;

товар подлежит передаче Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;

на отпущенные товары Исполнитель оформляет, в установленном порядке, товарную накладную на отпуск и оприходование товарно-материальных ценностей (форма ТН-2).

12.4. Качество товара должно соответствовать действующим стандартам Республики Беларусь.

12.5. Проданные почтовые марки, маркированные конверты и маркированные почтовые карточки возврату и обмену не подлежат в соответствии с частью четвертой статьи 14 Закона Республики Беларусь от 15.12.2003 № 258-З «О почтовой связи».

13. Услуги интернет-площадки «POST MARKET» РУП «Белпочта»

13.1. Услуги Площадки оказываются Исполнителем Заказчику после его регистрации на Площадке (merchant.postmarket.by) в качестве продавца товаров (услуг) в соответствии с документацией Исполнителя, размещенной на Площадке и тарифами Исполнителя, размещенными на интернет-портале Исполнителя (belpost.by). Перечень услуг, доступных к заказу на Площадке, отражается в личном кабинете Заказчика на Площадке.

13.2. Для получения услуг Заказчик в личном кабинете на Площадке оформляет заявку с указанием необходимой услуги из перечня доступных к заказу, периода оказания услуги и иных необходимых сведений в полях в заявки.

13.3. Стоимость услуг определяется в соответствии с тарифами Исполнителя, действующими на момент оказания услуг, и отражается в заявке, сформированной в личном кабинете Заказчика на Площадке и реестре, сформированном в личном кабинете Заказчика на интернет-портале Исполнителя.

13.4. Оплата услуг Площадки производится путем списания денежных средств с электронного лицевого счета Заказчика в размере 100 % (ста процентов) стоимости услуг.

13.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить стоимость услуг в случаях изменения законодательства в области налогообложения, ценообразования, изменения тарифов и в других случаях, предусмотренных законодательными актами. Уведомление Заказчика об изменении тарифов осуществляется путем их размещения на Площадке и интернет-портале Исполнителя (belpost.by).

13.6. Выполнение заявок Заказчика Исполнитель осуществляет своим силами или с привлечением третьих лиц, но за свой счет.

13.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения оказания услуг по размещению (распространению) рекламы Исполнитель предоставляет Заказчику отчет об оказанных услугах по размещению (распространению) рекламы в личном кабинете Заказчика на Площадке или по электронной почте.

13.8. В случае наличия претензий к Исполнителю, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от него отчета об оказанных услугах по размещению (распространению) рекламы, Заказчик направляет Исполнителю письменное мотивированное возражение. Если в указанный срок возражений не поступило, то обязательства Исполнителя перед Заказчиком считаются выполненными и принятыми им безоговорочно.

13.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг по изготовлению рекламы Исполнитель и Заказчик подписывают акт оказанных услуг, подтверждающий факт их оказания Исполнителем и безоговорочного принятия Заказчиком, посредством обмена информацией по электронной почте с последующим обменом оригиналами в соответствии с п. 13.10.

13.10. Стороны признают возможность обмена документами посредством электронной почты, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от соответствующей стороны с последующим обменом оригиналами в течение последующих 5 (пяти) рабочих дней (для каждой из сторон).

13.11. Для оказания услуг по изготовлению рекламы, в том числе с товарным знаком и (или) изображениями Заказчика, последний предоставляет Исполнителю право использования на территории Республики Беларусь на время действия настоящего договора соответственно товарный знак и (или) изображения Заказчика. Исполнитель вправе использовать товарный знак и (или) изображения только при выполнении работ по изготовлению рекламы согласно условиям настоящего договора и заявки. Исполнитель не вправе передавать товарный знак и (или) изображения на использование третьим лицам без согласия Заказчика.

13.12. Для оказания услуг Заказчик предоставляет Исполнителю рекламные материалы, в том числе изображения, товарные знаки и прочее, на размещение (распространение) которого ему принадлежат исключительные права.

13.13. Рекламный материал Заказчика, предоставляемый для размещения (распространения), а также передаваемые изображения и другой контент, предназначенные для изготовления рекламы Заказчика силами Исполнителя, по своему содержанию не должны противоречить Закону Республики Беларусь «О рекламе», нарушать права и законные интересы третьих лиц, в том числе права авторов на воспроизводимый рекламный материал, отрицательно влиять на имидж и конкурентоспособность Исполнителя и его услуг.

13.14. Заказчик несет ответственность за содержание и достоверность рекламы предоставляемой для размещения (распространения) в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, в том числе рекламы, изготовленной силами Исполнителя по заявке Заказчика с использованием товарных знаков, изображений и др. контента Заказчика, в случае их несоответствия требованиям п. 13.12., 13.13.

13.15. В случае возникновения спорных ситуаций Заказчик обязан самостоятельно их урегулировать и возместить Исполнителю все реальные, документально подтвержденные убытки, возникающие у него из-за несоблюдения Заказчиком требований действующего законодательства Республики Беларусь.

13.16. До момента передачи результата исполнения услуги по изготовлению рекламы Заказчику, что подтверждается подписанием акта оказанных услуг, подтверждающего факт их оказания Исполнителем, Исполнитель обладает всеми исключительными правами на созданные им объекты. После подписания сторонами указанного документа, исключительные права переходят к Заказчику, после чего Заказчик вправе использовать их по своему усмотрению в любом объеме на любой территории, а Исполнитель теряет право использовать объекты, созданные для Заказчика, за исключением случаев, оговоренных в настоящем порядке, независимо от того, использует ли их Заказчик. Сумма вознаграждения Исполнителя за уступку исключительных прав включена в стоимость оказанных Исполнителем услуг по изготовлению, оплачиваемую согласно соответствующим заявкам.

13.17. Исключительные права на отклоненные или не оплаченные в полном объеме Заказчиком варианты объектов, созданных Исполнителем в процессе исполнения своих обязательств по настоящему договору, остаются у Исполнителя, и он имеет право использовать их по своему усмотрению без уведомления Заказчика.

13.18. За Исполнителем остаются права на демонстрацию своего творческого потенциала и профессионализма другим Заказчикам путем демонстрации объектов (работ и т. д.), созданных для Заказчика по данному договору.

14. Электронные счета-фактуры

14.1. Ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, структурные подразделения Исполнителя создают и направляют электронные счета-фактуры (далее – ЭСЧФ) на портал Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Республики Беларусь.

14.2. Структурные подразделения Исполнителя, которые создают и направляют ЭСЧФ, определяются местом оказания услуг. Перечень структурных подразделений Исполнителя указан в Дополнении 5 к Порядку.

Дополнение 1 к Порядку

Форма

Расписка № _____
Договор № _____ от _____
(составляется организацией в 2-х экземплярах)

Электронный лицевой счет ШТРИХКОД (QR-код)

«____» _____ 20____ г.

Информация об отправителе:
Отправитель _____
(наименование организации, предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
УНП_____
Адрес отправителя _____
Телефон _____
Номер заказа (при формировании отправлений в ЛК)_____

Перечень почтовых отправлений, подготовленных для последующей обработки и пересылки:

Категория и наименование отправлений (простые, заказные, с объявленной ценностью, посылки, EMS)	Количество отправлений	Количество пачек	Вес отправлений

Указанное количество отправлений или пачки в количестве _____
Передал ответственный работник организации _____ _____ _____/_____
дата должность подпись Ф.И.О.

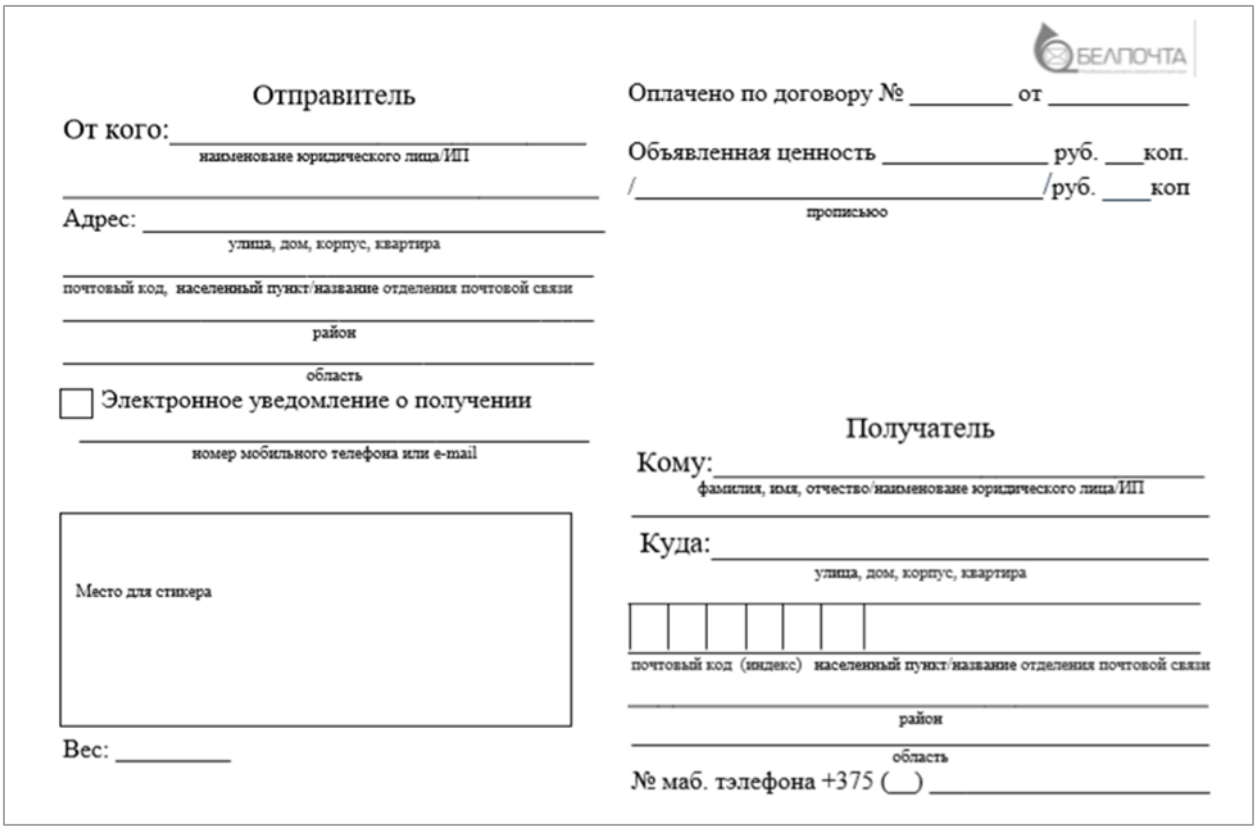
Принял Почтовый курьер/почтальон _____ _____ _____/_____
дата, время должность подпись Ф.И.О.

Принял работник в Бизнес-почте, СП места приема _____ _____ _____/_____
дата, время должность подпись Ф.И.О.

оттиск КШ ОПС дня приема от отправителя/ курьера)

Дополнение 2 к Порядку

2.1. Форма адресного ярлыка для мелких пакетов и посылок без наложенного платежа



Отправитель

От кого: _____
наименование юридического лица/ИП

_____

Адрес: _____
улица, дом, корпус, квартира

_____
почтовый код, населенный пункт/название отделения почтовой связи

_____
район

_____
область

☐ Электронное уведомление о получении

_____
номер мобильного телефона или e-mail

Место для стикера

Вес: _____

Оплачено по договору № _____ от _____

Объявленная ценность _____ руб. ___коп.
/_____/руб. ___коп
прописью

Получатель

Кому: _____
фамилия, имя, отчество/наименование юридического лица/ИП

_____

Куда: _____
улица, дом, корпус, квартира

_____
почтовый код (индекс) населенный пункт/название отделения почтовой связи

_____
район

_____
область

№ маб. тэлефона +375 (__) _____

2.2. Форма адресного ярлыка для мелких пакетов и посылок с наложенным платежом



Отправитель

От кого: _____
наименование юридического лица/ИП

_____

Адрес: _____
улица, дом, корпус, квартира

_____
почтовый код, населенный пункт/название отделения почтовой связи

_____
район

_____
область

☐ Электронное уведомление о получении

_____
номер мобильного телефона или e-mail

Место для стикера

Вес: _____

НАЛОЖЕННЫЙ ПЛАТЁЖ

Оплачено по договору № _____ от _____

Объявленная ценность _____ руб. ___коп.
/_____/руб. ___коп
прописью

Наложенный платеж _____ руб. ___коп.
/_____/руб. ___коп.
прописью

Получатель

Кому: _____
фамилия, имя, отчество/наименование юридического лица/ИП

_____

Куда: _____
улица, дом, корпус, квартира

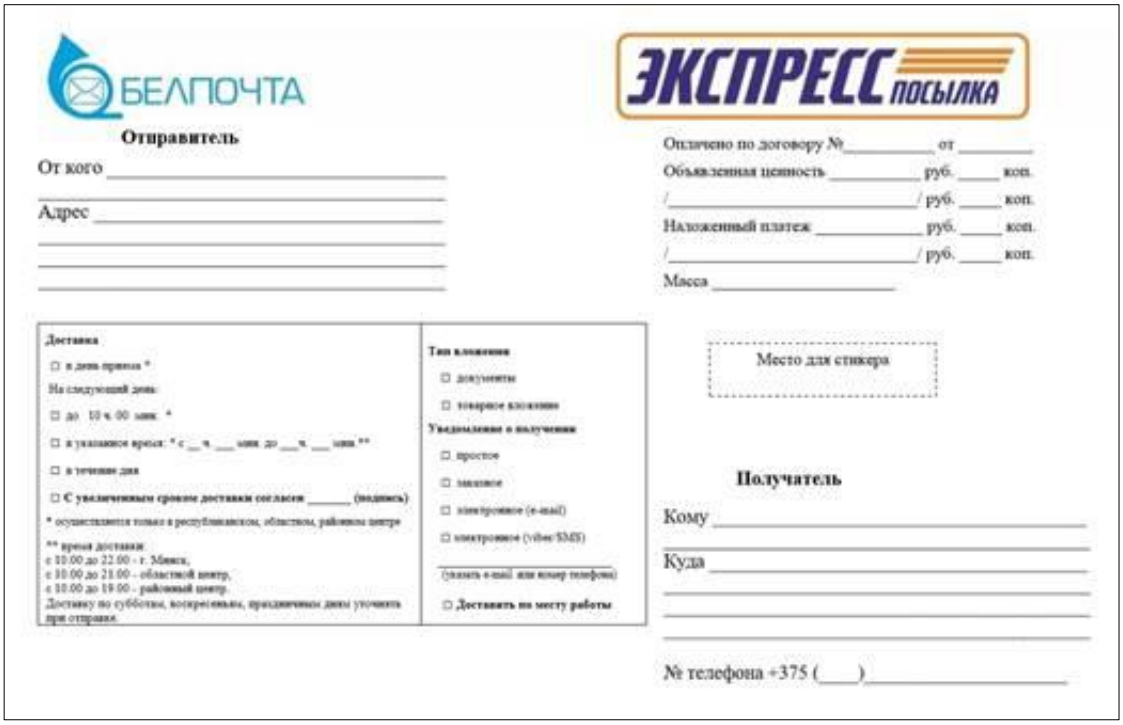
_____
почтовый код (индекс) населенный пункт/название отделения почтовой связи

_____
район

_____
область

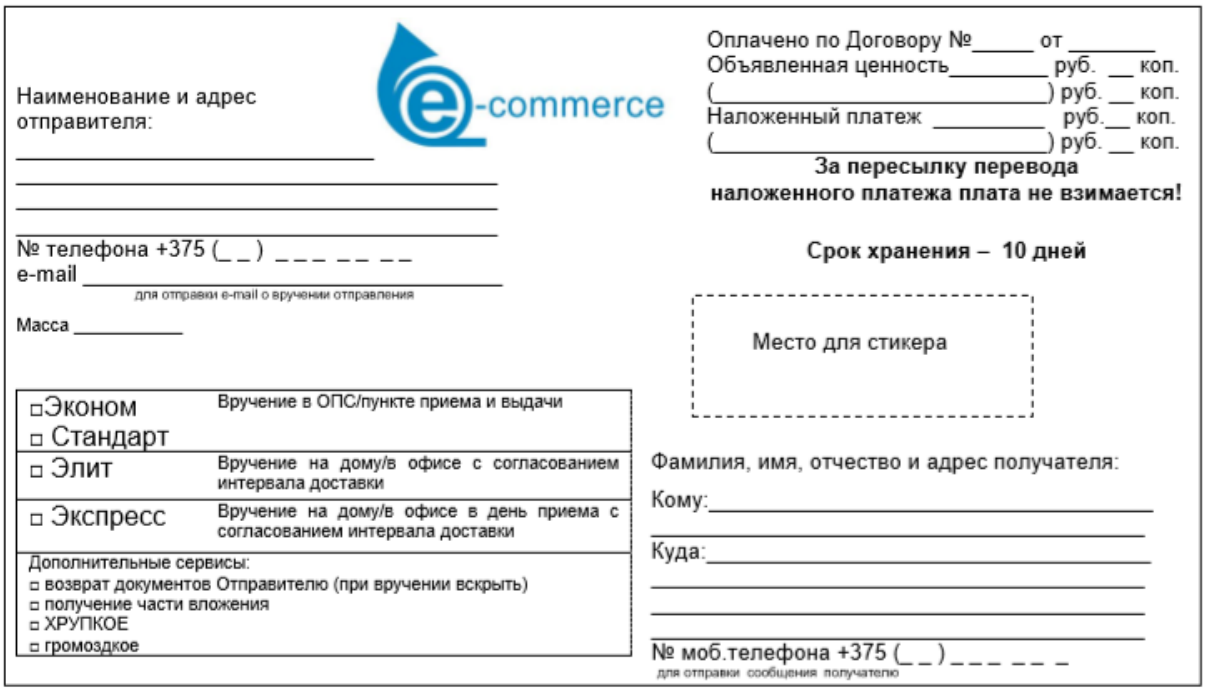
№ маб. тэлефона +375 (__) _____

2.3. Форма адресного ярлыка для экспресс посылок

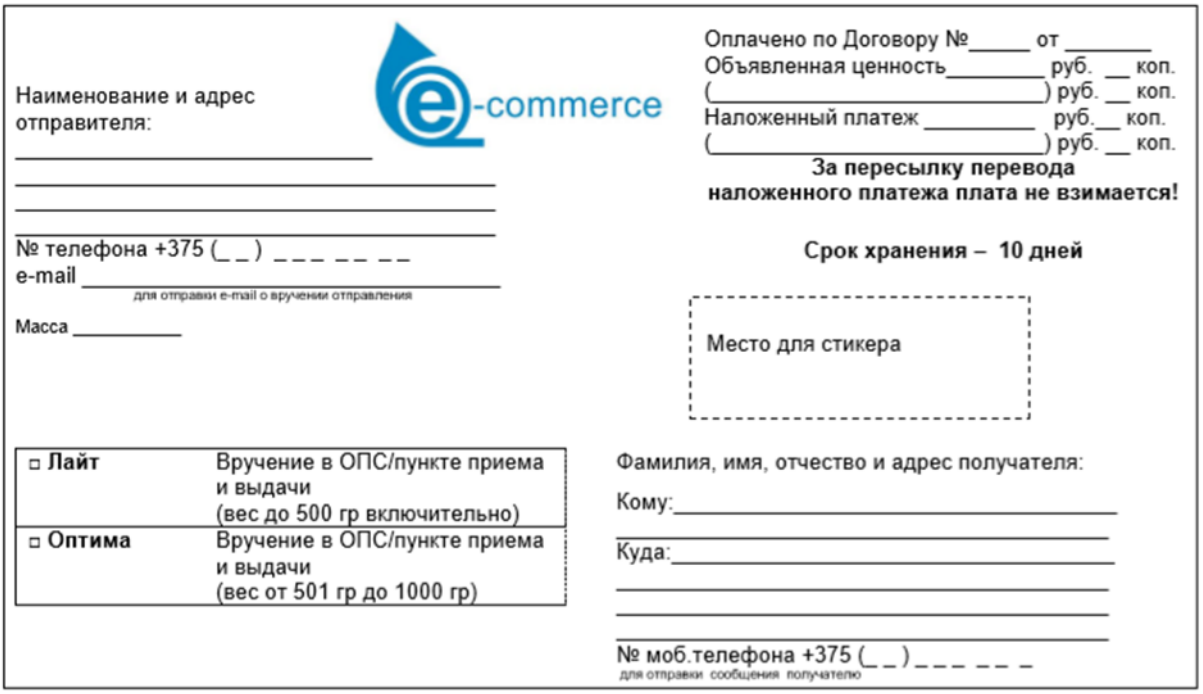


Примечание: при оформлении отправлений Заказчик использует действующие у исполнителя Бланки

2.4. Форма адресного ярлыка для внутренних посылок E-commerce («Эконом», «Стандарт», «Элит», Экспресс»)



2.5. Форма адресного ярлыка для внутренних посылок E-commerce («Лайт», «Оптима»)



Требования при распечатке бланков адресного ярлыка:

размер адресного ярлыка должен соответствовать размеру упаковки

адресные ярлыки, формируемые в ЛК, могут иметь незначительные отличия

2.6. Форма бланка для внутренних посылок E-commerce («Эконом», «Стандарт», «Элит», «Экспресс») с отметкой «Получение части вложения»

Экземпляр РУП «Белпочта»

ПОЧТОВЫЙ ДЕНЕЖНЫЙ ПЕРЕВОД НАЛОЖЕННОГО ПЛАТЕЖА ф.ПС112е

(сумма цифрами) (сумма: руб. – прописью, коп. – цифрами)

СУММА ПОЧТОВОГО ДЕНЕЖНОГО ПЕРЕВОДА С УЧЕТОМ ЧАСТИЧНОГО ВОЗВРАТА

(сумма цифрами) (сумма: руб. – прописью, коп. – цифрами)

ПОЛУЧАТЕЛЬ ПЕРЕВОДА_____

ОСТАЕТСЯ В ОБЪЕКТЕ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

ПЕРЕЧЕНЬ ВЛОЖЕНИЯ В ОТПРАВЛЕНИЕ № _____

Получатель отправления _____

№	Артикул	Наименование	Размер	Кол-во	Цена	Стоимость	Подпись клиента в получении	Отметка клиента о возврате (1-не подошел размер, 2-не устраивает качество, 3-брак, 4-не нравится стиль, 5-отличается от описания на сайте, 6-другое (указать))
1								
2								
3								
4								
5								

Выдал _____ «___» _____20___г.

(фамилия и подпись работника, выдавшего почтовое отправление) (дата вручения)

(линия отреза)

ВКЛАДЫВАЕТСЯ В ОТПРАВЛЕНИЕ С ВОЗВРАЩАЕМЫМ ТОВАРОМ

Экземпляр отправителя (интернет-магазина)

ПЕРЕЧЕНЬ ВЛОЖЕНИЯ В ОТПРАВЛЕНИЕ № _____

Получатель отправления _____

№	Артикул	Наименование	Размер	Кол-во	Цена	Стоимость	Подпись клиента в получении	Отметка клиента о возврате (1-не подошел размер, 2-не устраивает качество, 3-брак, 4-не нравится стиль, 5-отличается от описания на сайте, 6-другое (указать))
1								
2								
3								
4								
5								

Отказываюсь от получения всего вложения (при полном возврате вложения) _____

(ФИО, подпись получателя)

Заполняется работником объекта почтовой связи

Не подошедший товар отправлен _____ почтовым отправлением № _____

(дата возврата)

С объявленной ценностью на _____ руб.

(сумма цифрами)

_____

(должность, фамилия И.О., подпись работника, отправившего возвращенный товар)

2.7. Форма адресного ярлыка международного отправления E-commerce (посылка)

	Назначенный оператор РУП «Белпочта» / Opérateur désigné EUR «Belpochta»	КВИТАНЦИЯ / RÉCÉPISSÉ № посылки (штриховой код) / № du colis (code à barres) CQ00000000XBY
Из/ De		E - commerce Посылка может быть вскрыта в служебном порядке / Le colis peur être ouvert d'office www/belpost.by
	Почтовый индекс / Code postal № тел./ № de tél. Страна Беларусь / Pays **Bélarus**	Объявленная ценность – прописью / Valeur déclarée – en lettres цифрами / en chiffres
B/ Pour		Сумма наложенного платежа – прописью Montant du remboursement – en lettres цифрами / en chiffres
	Почтовый индекс / Code postal № тел. / № de tél. Страна / Pays	Реквизиты импортера/адресата. № тел./факса/e-mail (tax code, VAT №) / Référence de l'importateur/destinataire № de téléphone/fax/e-mail (code fiscal, № de TVA)

Подробное описание вложения / Description détaillée du contenu (1)	Количество / Quantité (2)	Вес нетто (в кг) / Poids net (en kg) (3)	Стоимость / Valeur (5)	Только для коммерческих отправителей / Pour les expéditeurs commerciaux seulement Код ТНВЭД / № tarifaire du SH (7)	Страна происхождения товаров / Pays d'origine des marchandises (8)

Укажите требуемую услугу / Veuillez indiquer le service requis	Общий вес брутто / Poids brut total (4)	Общая стоимость / Valeur totale (6)	Почтовые сборы/Расходы / Frais de port/Frais (9)	
☐ Международное приоритетное /International prioritaire ☐ Международное эконом класса / International économie			Учреждение подачи/Дата подачи / Bureau d'origine/date de dépôt	Объявленная ценность в СПЗ / Valeur déclarée en DTS
				Общий вес брутто посылки / Poids brut total du colis / Тарифы / Taxes

Категория отправления/ Catégorie de l'envoi (10)
☐ Подарок / Cadeau
☐ Документ / Document
☐ Коммерческий образец / Echantillon commercial
☐ Возврат товара / Retour de merchandise
☐ Продажа товара / Vente de marchandise
☐ Прочее (просьба уточнить) / Autre (veuillez préciser)
Пояснения / Explications

Примечания (напр. товар подлежащий карантину/санитарному, фитосанитарному контролю или подпадающий под другие ограничения) / Observations (p.ex. marchandise soumise à la quarantaine/à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou à d'autres restrictions) (11)

☐ № лицензии(-ий) / № de la/des licences(12)	☐ № сертификата(-ов) / № du/des certificats (13)	☐ № счета-фактуры / № de la facture (14)	Инструкции отправителя в случае невыдачи / Instructions de l'expéditeur en cas de non-livraison
Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящей таможенной декларации, являются достоверными и что в этом отправлении не содержится никаких опасных или запрещенных предметов / Je certifie que les renseignements donnés dans la présente déclaration en douane sont exacts et que cet envoi ne contient aucun objet dangereux ou interdit par la législation ou la réglementation postale ou douanière		Дата и подпись отправителя / Date et signature de l'expéditeur (15)	Обрабатывать как отказное/ Traiter comme abandonné ☐ Возвратить отправителю/ Renvoyer a l'expéditeur ☐ Приоритетное / Prioritaire ☐ Неприоритетное / Non-prioritaire

2.8. Форма адресного ярлыка мелкого пакета и таможенной декларации ф. CN22

Taxe percue/ Сбор взыскан	**PETIT PAQUET МЕЛКИЙ ПАКЕТ**
От кого (Ф.И.О.)/From:	
Adress:	
Кому(Ф.И.О.)/To:	
Adress:	
Место для стикера	

DÉCLARATION EN DOUANE ТАМОЖЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ — Peut être ouvert d'office / Может быть вскрыто в служебном порядке — **CN 22**

Opérateur désigné / Назначенный оператор: EUR Belpochta

☐	Подарок/ Cadeau	☐	Коммерческий образец/Echantillon commercial
☐	Документы/ Documents	☐	Возврат товара/Retour de marchandises
☐	Продажа товара/ Vente de marchandises	☐	Прочее (просьба указать)/Autre (veuillez spécifier):

Количество и подробное описание вложения Quantité et description détaillée du contenu (1)	Вес (в кг) Poids (en kg) (2)	Стоимость и валюта Valeur et monnaie (3)	Код ТНВЭД* № tarifaire SH (4)	Страна происхождения товаров/Pays d'origine (5)

Общий вес (в кг)* Poids total (en kg) (6) — Общая стоимость/ Valeur totale (7)

Je, soussigné dont le nom et l'adresse figurent sur l'envoi, certifie que les renseignements donnés dans la présente déclaration sont exacts et que cet envoi ne contient aucun objet dangereux ou interdit par la législation ou la règlementation postale ou douanière
Я, нижеподписавшийся (фамилия и адрес указаны на отправлении), подтверждаю, что приведенные в настоящей таможенной декларации сведения являются достоверными, и что в этом отправлении не содержится никаких опасных или запрещенных законодательством или почтовой или таможенной регламентацией предметов
Date et signature de l'expéditeur
Дата и подпись отправителя (8)

2.9. Форма адресного ярлыка для международных посылок (бланк-пачка ф. CP72)

CP72

Назначенный оператор / Opérateur désigné
Посылка может быть вскрыта в служебном порядке / Le colis peut être ouvert d'office

КВИТАНЦИЯ / RÉCÉPISSÉ

Из / De

№ посылки (штриховой код, если имеется) / № du colis (code à barres, s'il existe)

Почтовый индекс / Code postal — № тел. / № de tél — Страна / Pays **Bélarus**

www.belpost.by

В / Pour

Объявленная ценность – прописью / Valeur déclarée – en lettres — Цифрами / en chiffres

Сумма наложенного платежа – прописью / Montant du remboursement – en lettres — Цифрами / en chiffres

Почтовый индекс / Code postal — № тел. / № de tél — Страна / Pays

Подробное описание вложения / Description détaillée du contenu (1)	Количество / Quantité (2)	Вес нетто (в кг) / Poids net (en kg) (3)	Стоимость / Valeur (5)	Код ТНВЭД / № tarifaire du SH (7)	Страна происхождения товаров / Pays d'origine des marchandises (8)

Укажите требуемую услугу / Veuillez indiquer le service requis
☐ Международная приоритетная / International prioritaire
☐ Международная эконом класса / International économie

Общий вес брутто / Poids brut total (4) — Общая стоимость / Valeur totale (6)

Почтовые сборы/ Расходы / Frais de port/ Frais (9) — Объявленная ценность в СПЗ / Valeur déclarée en DTS

Учреждение подачи/Дата подачи / Bureau d'origine/ Date de dépôt — Общий вес брутто посылки / Poids brut total du colis — Тарифы / Taxes

Категория отправления / Catégorie de l'envoi (10)
☐ Подарок / Cadeau ☐ Документы / Documents ☐ Возврат товара / Retour du marchandise
☐ Товары / Marchandises ☐ Коммерческий образец / Echantillon commercial

Инструкции отправителя в случае невыдачи / Instructions de l'expéditeur en cas de non-livraison
Обрабатывать как отказное / Traiter comme abandonné ☐ — Возвратить отправителю / Renvoyer a l'expéditeur ☐ — ☐ Приоритетная / Prioritaire ☐ Неприоритетная / Non-prioritaire

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящей таможенной декларации, являются достоверными и что в этом отправлении не содержится никаких опасных или запрещенных предметов / Je certifie que les renseignements donnés dans la présente déclaration en douane sont exacts et que cet envoi ne contient aucun objet dangereux ou interdit

Дата и подпись отправителя / Date et signature de l'expéditeur (11)

Расписка получателя / Décharge du destinataire

Я получил посылку, данные о которой содержатся в настоящем извещении / J'ai reçu le colis dont les données sont compris dans cette notification

Дата и подпись получателя / Date et signature du destinataire

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ / ACCUSÉ DE RÉCEPTION

2.10. Форма таможенной декларации ф. CN23

(Opérateur désigné) (Назначенный оператор)

DÉCLARATION EN DOUANE — CN 23

ТАМОЖЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ

De / Из: Nom Фамилия; Société/Firme Компания/Фирма; Référence en douane de l'expéditeur (si elle existe) Таможенная ссылка отправителя (если имеется)

Rue Улица — № tel./ № тел.

Code postal Почтовый индекс — Ville Город

Pays Страна

A / В: Nom Фамилия; Société/Firme Компания/Фирма; Rue Улица — № tel./ № тел.; Code postal Почтовый индекс — Ville Город; Pays Страна

№ de l'envoi (code à barres, s'il existe) № отправления (штриховой код, если он имеется)

Peut être ouvert d'office Может быть вскрыто в служебном порядке

Important! Внимание! Voir instructions au verso Инструкции на обратной стороне

Référence de l'importateur (si elle existe) (code fiscal/n° de TVA/code de l'importateur) (facultatif)
Реквизиты импортера (если имеются) (ИНН/№ НДС/индекс импортера) (факультативно)

№ de téléphone/ fax/ e-mail de l'importateur) (si connus)
№ телефона/факса /e-mail импортера (если известен)

Description détaillée du contenu (1) Подробное описание вложения	Quantité (2) Количество	Poids net (en kg) (3) Вес нетто (в кг)	Valeur (5) Стоимость	**Pour les envois commerciaux seulement Только для коммерческих отправлений** № tarifaire du SH (7) Код ТНВЭД	Pays d'origine des marchandises (8) Страна происхождения товаров
		Poids brut total (4) Общий вес брутто	Valeur totale (6) Общая стоимость	Frais de port/Frais (9) Транспортные расходы / Расходы	

Catégorie de l'envoi (10) Категория отправления
☐ Cadeau/ Подарок ☐ Document/ Документ ☐ Echantillon commercial Коммерческий образец ☐ Retour de marchandise/ Возврат товара ☐ Vente de marchandise /Продажа товара ☐ Autre/ Прочее Explication/Пояснение

Observations (11): (p.ex. marchandise soumise à la quarantaine/ à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou à d'autres restrictions)
Примечания: (напр., товар, подлежащий карантину/ санитарному, фитосанитарному контролю или попадающий под другие ограничения)

Bureau d'origine/Date de dépôt
Учреждение подачи/Дата подачи

Je certifie que les renseignements donnés dans la présente déclaration en douane sont exacts et que cet envoi ne contient aucun objet dangereux ou interdit par la législation ou la règlementation postale ou douanière
Я подтверждаю, что указанные в настоящей таможенной декларации сведения являются достоверными, и что в этом отправлении не содержится никаких опасных предметов или запрещенных законодательством или почтовой или таможенной регламентацией предметов
Date et signature de l'expéditeur
Дата и подпись отправителя (15)

☐ Licence (12) / Лицензия № de la/ des licences/ № лицензии (-ий)
☐ Certificat (13)/ Сертификат № du/des certificats/ № сертификата(-ов)
☐ Facture (14) / Счет № de la facture/ № счета

2.11. Форма адресного ярлыка на международное отправление EMS (бланк-пачка ф. CN23EMS)

БЛАНК СОСТОИТ ИЗ 5 КОПИЙ, ПИШИТЕ С НАЖИМОМ

EMS BELPOST CUSTOMS DECLARATION

(1) Может быть вскрыто в служебном порядке/ May be opened officialy (3)

(2) CN23EMS

www.belpost.by

ОТ КОГО / FROM (4) — Контактный телефон/ Contact number (6)

КОМУ / TO (5) — Контактный телефон/ Contact number (7)

Индекс/ Zip-code (8) — Страна/ Country (9) **BELARUS** — Индекс/ Zip-code (10) — Страна/ Country (11)

Подробное описание вложения/ Detailed description of content (12)	Количество/ Quantity (13)	Вес (кг)/ Weight (kg) (14)	Ценность/ Value (15)	Валюта/ Currency (16)	Код ТН ВЭД/ HS tariff number (17)	Страна происхождения товара/ Country of origin of goods (18)
Итого/ Total (19)					Ссылка на импортера (VAT/НДС/код)/ Importers reference (if any) (tax code/ VAT No/ importer code) (20)	

Категория/ Category (22)
☐ Товары/ Merchandise ☐ Документы/ Documents ☐ Подарок/ Gift
☐ Коммерческие образцы/ Commercial sample ☐ Возвращенные товары/ Returned goods ☐ Другое/ Other

Информация о приеме/ Acceptance information (23)
Вес отправления (кг)/ Item weight (kg) (25)
Наложенный платеж/ COD (26)
Объявленная ценность/ Declared value (27)
Дата/ Date (28)
Время/ Time (29)
Почтовый сбор/ Postal charges (30)
Подпись/ Signature (31)

Информация о доставке/ Delivery information (24)
Date (32)
Time (33)
Personal name (34)
Signature (35)

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ/LIABILITY
Я подтверждаю, что это отправление не содержит никаких опасных или запрещенных предметов.
С условиями пересылки ознакомлен(а)/
I confirm that this item doesn't content any dangerous and prohibited articles. I have read and understood the terms and conditions of shipment (21)

КОПИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ / ADDRESSEE'S COPY

2.12. Бланк международного почтового перевода наложенного платеж



Дополнение 3 к Порядку

3.1. Перечень крупных городов

Брестская область Брест Барановичи Береза Пинск	**Гродненская область** Гродно Щучин Лида Слоним Волковыск Сморгонь Ошмяны
Витебская область Витебск Глубокое Орша Полоцк	**Минская область** Минск Борисов Вилейка Воложин Дзержинск Логойск М.Горка Молодечно Слуцк Солигорск Столбцы
Гомельская область Гомель Жлобин Калинковичи Мозырь	**Могилевская область** Могилев

3.2. Форма реестра заказа

номер заказа	
номер ТТН1 /реестр к ЭТТН	
дата, № договора, место забора	
общая сумма заказа	
сумма почтового денежного перевода	
ФИО, адрес, тел. получателя	
согласованная дата доставки	
доп. услуги	

информация о товаре:				информация о получении*		
артикул	наименование	количество единиц	стоимость единицы	количество единиц	дата перевода	номер отправления
...						

информация о местах отправления:		
штрих-код	физический вес	габариты (д*ш*в), см
...		

* - заполняется работником РУП "Белпочта"

3.3. Форма списка товаров

Продавец
_____
(наименование)

_____
(УНП)

_____
(адрес)

_____
(телефон)

Покупатель
_____
(ФИО)

_____
(адрес)

Список товаров
Заказ №
от дд.мм.гггг

№ п/п	Артикул	Наименование товара	Ед.изм.	Количество единиц	Розничная цена за ед., руб.	Стоимость, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО					-		-

Получено товаров на сумму _____

Сумма неполученного товара_____

Товар проверен и принят по количеству_____

(дата получения товара)

Подпись покупателя_____

Возвращенный товар пересылается в адрес

Отправителя посредством услуг РУП «Белпочта»

в рамках заключенного договора от _____ № _____

Работник РУП «Белпочта», осуществлявший доставку товаров _____
ФИО, подпись

Оттиск календарного штемпеля

3.4. Экспресс-накладная для отправлений «E-commerce MAX»

ЭКСПРЕСС-НАКЛАДНАЯ

www.belpost.by

пр-т Независимости, 10, 220050, г. Минск

Место для стикера

Тип приема/доставки

☐ О-Д ☐ Д-Д ☐ Д-О

Договор № _____ дата____

Заказ № _____

1. ОТПРАВИТЕЛЬ	**2. ПОЛУЧАТЕЛЬ**
Наименование/ФИО _____ _____ улица, дом/корпус, кв. _____ _____ Почтовый код _____ насел.пункт_____ Район, область_____ УНП _____ БИК _____Банк _____ _____IBAN _____ Сообщение о вручении: ☐ на e-mail _____	Наименование/ФИО _____ _____ улица, дом/корпус, кв. _____ _____ Почтовый код _____насел. пункт_____ Район, область_____ № моб. телефона +375 (_ _) _ _ _ _ _ _ _ _ Сообщение о поступлении отправления: ☐ viber или sms на номер +375 (_)_____

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТПРАВЛЕНИИ

Наименование вложения _____

Прием денежного перевода _____ руб. _____ коп.

С учетом частичного возврата _____ руб. _____ коп.

☐ Сборный заказ (с разных складов)

☐ Доставка до двери (подъем на _____ этаж)

☐ ХРУПКОЕ

☐ Возврат документов отправителю

☐ Получение части вложения

Дата доставки* _____

Запрещенных вложений нет

_____

(подпись отправителя)

Вес _____кг. Д (см)_____ Ш (см)_____ В (см)____

Вес _____кг. Д (см)_____ Ш (см)_____ В (см)____

Вес _____кг. Д (см)_____ Ш (см)_____ В (см)____

Вес _____кг. Д (см)_____ Ш (см)_____ В (см)____

Кол-во мест ____

При невозможности вручения:

☐ вернуть отправителю

☐ хранить в ОПС 10 дней

☐ получение другим лицом

Дополнительная информация

_____

_____

4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЛАТЕ	**5. ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ**
Сумма без НДС_____ Сумма НДС _____ Сумма с НДС _____ Контрольный обмер произвел _____ Принял _____ Дата _____ (ФИО работника ОПС)	Отправление получено, осмотр произведен, упаковка не повреждена, претензий не имею. Дата получения «_____» _____ 20_____ ФИО _____ Подпись получателя_____ Отправление вручил _____ (ФИО работника ОПС)

6. ВОЗВРАТ ДОКУМЕНТОВ ОТПРАВИТЕЛЮ

Заказное письмо №_____ от _____ФИО, подпись работника_____

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕНЕЖНОМ ПЕРЕВОДЕ

BY_____ от_____

*Доставка - указывается желаемая дата доставки, которая определяется с учетом сроков перевозки и доставки отправлений, в пределах области Д+2, по территории страны Д+3.

3.5. Форма адресного ярлыка отправления «E-commerce MAX»

Наименование отправителя Штрихкод	ФИО, адрес получателя

Требования к распечатке адресного ярлыка:
Размер адресного ярлыка должен соответствовать размеру упаковки, при этом размер шрифта должен быть не менее 14 кегеля (текст должен быть виден на расстоянии вытянутой руки)

3.6. Форма бланка акта о перегрузке

ТТН-1/реестре к ЭТТН серия _____ № _____

В _____ «____» _____20___
(наименование участка обработки)
Груз, поступивший из _____
(наименование участка обработки)
В автомобиле _____ в сопровождении водителя _____
(номер автомобиля) (ФИО водителя)
Перегружен в автомобиль _____ в сопровождении водителя _____
(номер автомобиля) (ФИО водителя)
Решение о перегрузке груза, без внесения изменений принял:
_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

Груз сдал: _____ _____
(ФИО водителя) (подпись)
Груз принял: _____ _____
(ФИО водителя) (подпись)

В _____ «____» _____20___
(наименование участка обработки)
Груз, поступивший из _____
(наименование участка обработки)
В автомобиле _____ в сопровождении водителя _____
(номер автомобиля) (ФИО водителя)
Перегружен в автомобиль _____ в сопровождении водителя _____
(номер автомобиля) (ФИО водителя)
Решение о перегрузке груза, без внесения изменений принял:
_____ _____

(должность, ФИО) (подпись)

Груз сдал: _____ _____
(ФИО водителя) (подпись)
Груз принял: _____ _____
(ФИО водителя) (подпись)

Дополнение 4 к Порядку

форма

БЛАНК ЗАКАЗА
ДЛЯ
ОТПРАВЛЕНИЯ NETЛІСТ

	АДРЕС ПОЛУЧАТЕЛЯ:	**АДРЕС ОТПРАВИТЕЛЯ:**
	(Ф.И.О. получателя)	(Ф.И.О. отправителя)
	(улица, проспект, переулок, проезд)	(улица, проспект, переулок, проезд)
	дом **корп.** **кв.**	**дом** **корп.** **кв.**
	населенный пункт	**населенный пункт**
	(город, деревня, поселок)	(город, деревня, поселок)
	почтовый код	**почтовый код**
	район	**район**
	область	**область**
	телефон	**телефон**
	☐ **с уведомлением отправителя о вручении Netліст**	
Сумма платы _____	☐ **с доставкой на двойной открытке**	
	☐ **с доставкой в срок**	
Дата и время приема _____	(дата)	
	Текст	

Примечание: За правильность написания адреса получателя ответственность несет отправитель. При отсутствии достаточной адресной информации в сопроводительном бланке заказа объекты почтовой связи не несут гарантийных обязательств по доставке отправлений.

Дополнение 5 к Порядку

Перечень структурных подразделений Исполнителя,
которыми создаются и направляются электронные счета-фактуры
в зависимости от места оказания услуг

№ п/п	Наименование структурного подразделения, адрес	Банковские реквизиты
1	**РУП «Белпочта»** Юридический и почтовый адреса: пр-т Независимости, д.10, 220050, г. Минск	УНП 101015738 р/с BY46AKBB30120000795290000000 в ОАО АСБ «Беларусбанк» БИК AKBBBY2X
2	**Брестский филиал РУП «Белпочта»** Почтовый адрес: пр-т имени П.М. Машерова, д. 32, 224010, г. Брест	УНП 201003278, р/с BY68AKBB30120000042620000000 в ОАО АСБ «Беларусбанк» БИК AKBBBY2X
3	**Витебский филиал РУП «Белпочта»** Почтовый адрес: пр-т Московский, д. 10, 210015, г. Витебск	УНП 300977233 р/с BY63AKBB30120000994840000000 в ОАО АСБ «Беларусбанк» БИК AKBBBY2X
4	**Гомельский филиал РУП «Белпочта»** Почтовый адрес: ул. Советская, д. 8, 246048, г. Гомель	УНП 400395996 р/с BY38AKBB30120000061070000000 в ОАО АСБ «Беларусбанк» БИК AKBBBY2X
5	**Гродненский филиал РУП «Белпочта»** Почтовый адрес: ул. К. Маркса, 29, 230025, г. Гродно	УНП 500826554 р/с BY73AKBB30120000444520000000 в ОАО АСБ «Беларусбанк» БИК AKBBBY2X
6	**Минский филиал РУП «Белпочта»** Почтовый адрес: ул. Воронянского, д. 5, корп. 3, 220039, г. Минск	УНП 101120215 р/с BY66AKBB30124560060410000000 в ОАО АСБ «Беларусбанк» БИК AKBBBY2X
7	**Могилевский филиал РУП «Белпочта»** Почтовый адрес: ул. Первомайская, д. 28, 212030, г. Могилев	УНП 700838286 р/с BY41AKBB30120000060680000000 в ОАО АСБ «Беларусбанк» БИК AKBBBY2X