|  |
| --- |
| **Расписка № \_\_\_\_\_**Электронный лицевой счет ШТРИХКОД (QR-код)Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(составляется организацией в 2-х экземплярах)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| **Информация об отправителе:**Отправитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации, предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)УНП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес отправителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер заказа (при формировании отправлений в ЛК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Перечень почтовых отправлений, подготовленных для последующей обработки и пересылки:** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория и наименование отправлений (простые, заказные, с объявленной ценностью, посылки, EMS) | Количество отправлений | Количество пачек | Вес отправлений |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Указанное количество отправлений или пачки в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_Передал ответственный работник организации \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата должность подпись Ф.И.О.Принял Почтовый курьер/почтальон \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата, время должность подпись Ф.И.О.Принял работник в Бизнес-почте, СП места приема \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата, время должность подпись Ф.И.О.оттиск КШ ОПС дня приема от отправителя/курьера) |