



ЭЛЕКТРОННАЯ АВАНСОВАЯ СИСТЕМА

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

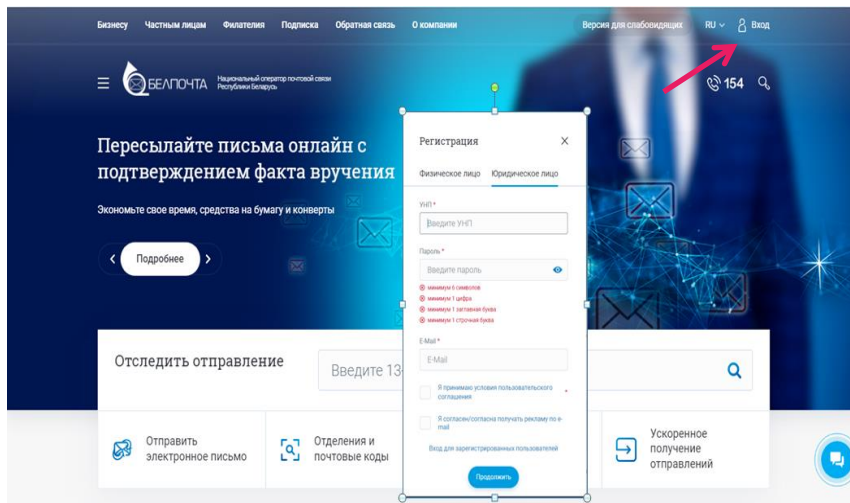
ПРЕИМУЩЕСТВА СИСТЕМЫ



- ✓ Зачисление денежных средств и оплата стоимости:
 - услуг по пересылке почтовых отправлений, в том числе партионных (за исключением почтовых денежных переводов и отправлений письменной корреспонденции с оттиском маркировальной/франкировальной машины)
 - услуг по пересылке писем в электронной форме через Национальную почтовую электронную систему
 - непрофильных и дополнительных услуг
 - почтовой упаковки, конвертов, марок, открыток, лотерей, газет, журналов, товаров потребительского спроса и др.
- ✓ Контроль движения денежных средств в личном кабинете 24/7
- ✓ Возможность создания нескольких электронных лицевых счетов (ЭЛС) для распределения денежных средств между сотрудниками юридического лица (секретарь, бухгалтер и др.)

ЭЛЕКТРОННАЯ АВАНСОВАЯ СИСТЕМА – способ оплаты услуг для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, который заменяет бумажную авансовую книжку и позволяет отслеживать движение денежных средств в режиме онлайн

РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ



✓ **Зарегистрируйтесь** в личном кабинете на belpost.by

- **Введите** данные: УНП, пароль и e-mail
- **Выберите** из открывшегося списка филиал Вашей организации (при наличии)
- **Ознакомьтесь** с Пользовательским соглашением и поставьте соответствующую отметку
- **Поставьте** отметку о согласии получения рекламы на e-mail (при желании)

✓ В поступившем на указанный e-mail сообщении «Подтверждение почты» **нажмите** **Подтвердить**

Если ранее Вы были зарегистрированы в личном кабинете, то для подключения к электронной авансовой системе зайдите в раздел «Электронный лицевой счёт» для внесения необходимых данных и заключения договора

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Бизнесу Частным лицам Филателия Подписка Обратная связь О компании Версия для слабовидящих RU

Настройки
Отслеживание
Список адресов
Электронный
лицевой счет
**Реквизиты
юридического
лица**
Интернет-подписка
Вызов курьера
Обращения
Диапазон трекинга
Список API
Почтовые
отправления

Реквизиты юридического лица

Редактирование доступно до момента сохранения данных.

Название организации * УНП *
100663012

Расчетный счет * Корреспондентский счет
ВУХХ ХХХХ ХХХХ ХХХХ ХХХХ ХХХХ Укажите корреспондентский счет

Адрес банка * Банк *
Независимости, 10 ОАО БЕЛИНВЕСТБАНК (BLBBVY2X) x -

ОКПО

Юридический адрес
Адрес : 220004, ГОРОД МИНСК, УЛИЦА ЗАМКОВАЯ ДОМ 27 КВАРТИРА 3
Добавить или выбрать из существующих

Почтовый адрес Соответствует юридическому адресу
Адрес : 220004, ГОРОД МИНСК, УЛИЦА ЗАМКОВАЯ ДОМ 27 КВАРТИРА 3
Добавить или выбрать из существующих

Сохранить

✓ Для входа в личный кабинет после подтверждения данных **укажите** УНП/e-mail и пароль

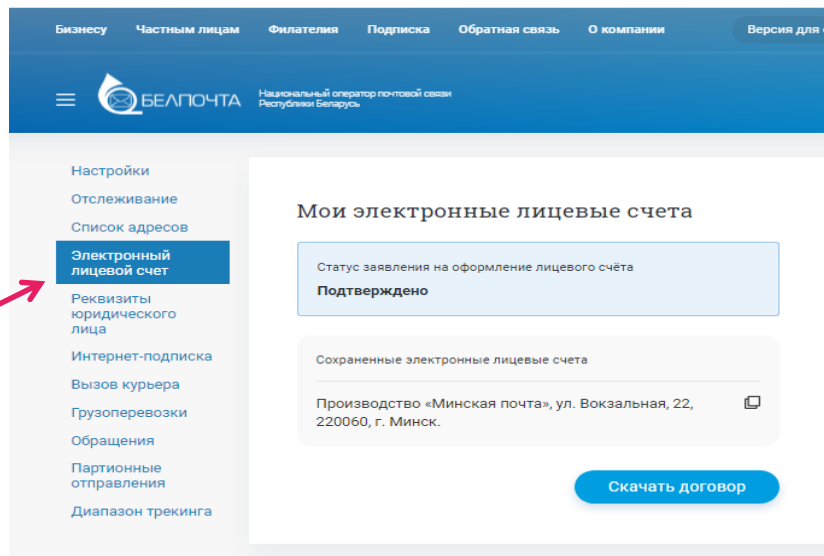
✓ **Заполните** вкладку «Реквизиты юридического лица»

Внимание! В поле «Расчетный счет» введите расчетный счет, непосредственно используемый для перечисления денежных средств (пополнение).

✓ **Проверьте** правильность внесенных банковских реквизитов и адресов, **нажмите** «Сохранить».

Если Вы заполняете реквизиты для филиала, в поле «Юридический адрес» необходимо указать юридический адрес головного подразделения, в поле «Почтовый адрес» – адрес филиала.

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ЛИЦЕВОГО СЧЕТА



При необходимости, с вами свяжется администратор для уточнения дополнительной информации

✓ Во вкладке «Электронный лицевой счет» **нажмите** «Правила использования» и **ознакомьтесь** с документами (договор, порядок оказания услуг и др.)

✓ **Вернитесь** в личный кабинет и **нажмите** «Подать заявление». Заполните необходимые данные во вкладках: «Компания», «Адреса». Проверьте данные во вкладке «Банковские реквизиты» (заполняются автоматически при вводе реквизитов юридического лица)

✓ **Ожидайте** поступления на e-mail заполненного договора в формате *.pdf. (в личном кабинете отобразится статус «Подтверждено», дополнительно появится возможность скачать заполненный договор)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫМ ЛИЦЕВЫМ СЧЕТОМ

- ✓ **Распечатайте** 2 экземпляра заполненного договора, **проставьте** подпись, печать и **направьте/предоставьте** в РУП «Белпочта» по адресу, указанному в договоре
- ✓ **Приложите к договору копии** документов, **заверенные** надлежащим образом:

Юридическое лицо:

- свидетельство о государственной регистрации
- документы, подтверждающие правоспособность лица, подписывающего договор (доверенность, приказ о назначении исполняющего обязанности, договор, подтверждающий передачу полномочий руководителя управляющей организации)

Индивидуальный предприниматель:

- свидетельство о государственной регистрации
 - доверенность (если лицо, подписывающее договор, действует по доверенности)
- ✓ После проверки администратором полученных документов на Ваш e-mail **поступит уведомление** об активации и заключении договора. Подписанный с двух сторон **договор будет отправлен Вам по почте**

ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

The screenshot shows the Belpost.by website interface. At the top, there is a navigation bar with the Belpost logo and the text "Национальный оператор почтовой связи Республики Беларусь" and "Контакт-центр". On the left, there is a sidebar menu with options like "Настройки", "Отслеживание", "Список адресов", "Электронный лицевой счет" (highlighted), "Реквизиты юридического лица", "Интернет-подписка", "Вызов курьера", "Грузоперевозки", "Обращения", "Диапазон трекинга", "Список API", "Почтовые отправления", and "Отправить электронное письмо". The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Мои электронные лицевые счета" and displays three balances: "100.00 руб" (Общая сумма), "0.00 руб" (Сумма на ЭПС), and "100.00 руб" (Остаток на основном счете). Below this, there is a warning: "Внимание! Перечисление денежных средств производится исключительно с расчетного счета клиента на расчетный счет РУП «Белпочта», указанные в договоре." A form shows the account number "112128576488417812" and a balance of "100.00 руб". A button "Создать электронный лицевой счет" is at the bottom. The right column shows contract details: "Договор № 257 от 25.05.2023", "Изменить реквизиты договора", "Расторгнуть договор", and "Правила использования". Buttons "Выгрузить реестр" and "Сформировать акт услуг" are at the bottom.

После активации договора перечислите денежные средства на расчетный счет РУП «Белпочта», указанный в договоре (для удобства на belpost.by размещены счет-фактуры для внесения суммы и печати)

Справочно: зачисление денежных средств осуществляется по факту выгрузки обработанных банковских выписок и отражается в поле «Остаток на основном счете».

При перечислении средств до 12.00 – зачисление осуществляется после 15.00 текущего банковского дня, при перечислении после 12.00 – на следующий банковский день после 10.00

Внимание! Перечисление денежных средств производится исключительно с расчетного счета клиента на расчетный счет РУП «Белпочта», указанные в договоре

СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

БЕЛПОЧТА Национальный оператор почтовой связи Республики Беларусь Контакт-центр

Настройки
Отслеживание
Список адресов
Электронный лицевой счет
Реквизиты юридического лица
Интернет-подписка
Вызов курьера
Грузоперевозки
Обращения
Диалог трекинга
Список API
Почтовые отправления
Отправить электронное письмо

Мои электронные лицевые счета

100.00 руб	0.00 руб	100.00 руб
Общая сумма	Сумма за ЭЛС	Остаток на основном счете

Внимание! Перечисление денежных средств производится исключительно с расчетного счета клиента на расчетный счет РУП «Белпочта», указанные в договоре.

112128576488417812 [Подробнее](#)

100.00 руб

[Создать электронный лицевой счет](#)

Договор № 257 от 25.05.2023

[Изменить реквизиты договора](#)

[Расторгнуть договор](#)

[Правила использования](#)

[Выгрузить реестр](#)

[Сформировать акт услуг](#)

Для оплаты услуг:

✓ **используйте ЭЛС, привязанный к основному счету или**

✓ **создайте необходимое количество ЭЛС для своих сотрудников, которые будут оплачивать услуги и товары, нажав на кнопку «Создать электронный лицевой счет»**

Добавить электронный лицевой счет

Имя *

Бухгалтер

[Сохранить](#)

БЕЛПОЧТА Национальный оператор почтовой связи Республики Беларусь Контакт-центр

Настройки
Отслеживание
Список адресов
Электронный лицевой счет
Реквизиты юридического лица
Интернет-подписка
Вызов курьера
Грузоперевозки
Обращения
Диалог трекинга
Список API
Почтовые отправления
Отправить электронное письмо

Мои электронные лицевые счета

> Бухгалтер

0.00 руб

[Пополнить баланс](#)

[Перевести деньги на другой электронный лицевой счет](#)

[Переименовать электронный лицевой счет](#)

[Закрыть электронный лицевой счет](#)

История операций

Все [Пополнение](#) [Списание](#) [Фильтры](#)

Нет операций

Штрихкод QR-код Номер

112128576488417812

ПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫМ ЛИЦЕВЫМ СЧЕТОМ

✓ При помощи функции «Пополнить баланс» **распределите** суммы с основного счета между созданными ЭЛС, при этом отразится:

- в поле «Сумма на ЭЛС» – общая сумма денежных средств, перечисленных на все ЭЛС
- в созданных ЭЛС (например, поля «Курьер», «Бухгалтер», «Секретарь») – распределенные суммы

Мои электронные лицевые счета
> Бухгалтер

0.00 руб

Пополнить баланс >

Перевести деньги на другой электронный лицевой счет >

Переименовать электронный лицевой счет >

Закрыть электронный лицевой счет >

История операций

Все Пополнение Списание Фильтры

Нет операций

Мои электронные лицевые счета

100.00 руб 50.00 руб 50.00 руб

Общая сумма Сумма на ЭЛС Остаток на основном счете

Внимание! Перечисление денежных средств производится исключительно с расчетного счета клиента на расчетный счет РУП «Белпочта», указанные в договоре.

Штрихкод	QR-код	Номер
112128576488417812		
Курьер		
Бухгалтер		
Секретарь		

Создать электронный лицевой счет

Договор № 257 от 25.05.2023

Изменить реквизиты договора

Расторгнуть договор

Правила использования

Выгрузить реестр

Сформировать акт услуг

Справочно: в любой момент денежные средства, зачисленные на ЭЛС «Курьера», имеется возможность перераспределить на любой другой ЭЛС («Бухгалтер», «Секретарь»)

Общая сумма =
Сумма ЭЛС + Остаток на основном счете

ОПЛАТА УСЛУГ В ОБЪЕКТЕ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

БЕЛПОЧТА Национальный оператор почтовой связи Республики Беларусь Контакт-центр

Настройки
Отслеживание
Список адресов
Электронный лицевой счет
Реквизиты юридического лица
Интернет-подписка
Вызов курьера
Грузоперевозки
Обращения
Диапазон трекинга
Список API
Почтовые отправления
Отправить электронное письмо

Мои электронные лицевые счета
> Бухгалтер

18.64 руб

Пополнить баланс >
Перевести деньги на другой электронный лицевой счет >
Переименовать электронный лицевой счет >
Закреть электронный лицевой счет >

История операций

Все Пополнение Списание Фильтры

Оплата	5.68 руб	30.05.2023 12:12
Оплата	5.68 руб	30.05.2023 11:59

Штрихкод QR-код Номер

Для оплаты услуг/товаров сообщите сотруднику РУП «Белпочта» свой УНП, код филиала (при наличии) и **предоставьте** штрих-код/QR-код ЭЛС

Подтверждением оплаты услуг является квитанция об оказанных услугах, формируемая посредством кассового оборудования

В личном кабинете отразится информация по совершенным операциям

Внимание! Оказание услуг осуществляется только при достаточной сумме денежных средств на ЭЛС

ФОРМИРОВАНИЕ РЕЕСТРА И АКТА

Национальный оператор почтовой связи Республики Беларусь

Контакт-центр

Настройки
Отслеживание
Список адресов
Электронный лицевой счет
Реквизиты юридического лица
Интернет-подписка
Вызов курьера
Грузоперевозки
Партионные отправления
Диапазон трекинга
Список API
Мои отправления
Записи на обслуживание
Оформление заявлений
Отправить электронное письмо

Мои электронные лицевые счета

70.94 руб 20.00 руб 50.94 руб

Общая сумма Сумма из ЗПС Остаток на основном счете

Внимание! Перечисление денежных средств производится исключительно с расчетного счета клиента на расчетный счет РУП «Белпочта», указанные в договоре.

112128576488417812 [Подробнее](#)

50.94 руб

Бухгалтер 20.00 руб

[Создать электронный лицевой счет](#)

Договор № 257 от 25.05.2023

Доп. соглашение 257/1 от 10.07.2023

Правила использования

[Выгрузить реестр](#)

[Сформировать акт услуг](#)

Для получения подробной информации об оплаченных услугах и товарах произведите выгрузку реестра по совершенным операциям с использованием электронного лицевого счета – кнопка «**Выгрузить реестр**»

Воспользуйтесь возможностью формирования первичного учетного документа об оказанных услугах в одностороннем порядке за требуемый месяц путем нажатия кнопки «**Сформировать акт услуг**»

Акт оказанных услуг № 6
к договору № 257/ЭЛС от 24.05.2023 г. (далее – Договор)

Составлен 30 июня 2023

Исполнитель: Республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта»
Брестский филиал РУП «Белпочта»
пр-т Машерова, 32, 224010, г. Брест

Заказчик: ООО "Салвадикс"
220005 проспект Независимости 35 города Минск
УНП 191024000

Настоящий Акт подтверждает, что Исполнитель оказал услуги в полном объеме и в соответствии с требованиями Заказчика согласно условиям договора:

№ п/п	Наименование услуги	Месяц	Стоимость, работ (услуг) без НДС, руб. коп.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб. коп.	Стоимость услуг с НДС, руб. коп.
1.	Услуги по договору № 257/ЭЛС от 24.05.2023	июнь	8.65	20	1.73	10.38
Итого			8.65	X	1.73	10.38

Общая стоимость оказанных услуг с НДС за июнь месяц составила 10.38 руб. (десять, 38 копеек).

Акт сформирован на основании информации Реестра по совершенным операциям с использованием электронного лицевого счета.

Основание единичного составления настоящего акта: Договор № 257/ЭЛС от 24.05.2023 г.

п.6 ст.10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности», абз. 2 п.1, п. 1-1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единичном составлении первичных учетных документов и признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 21 декабря 2015 г. № 58».

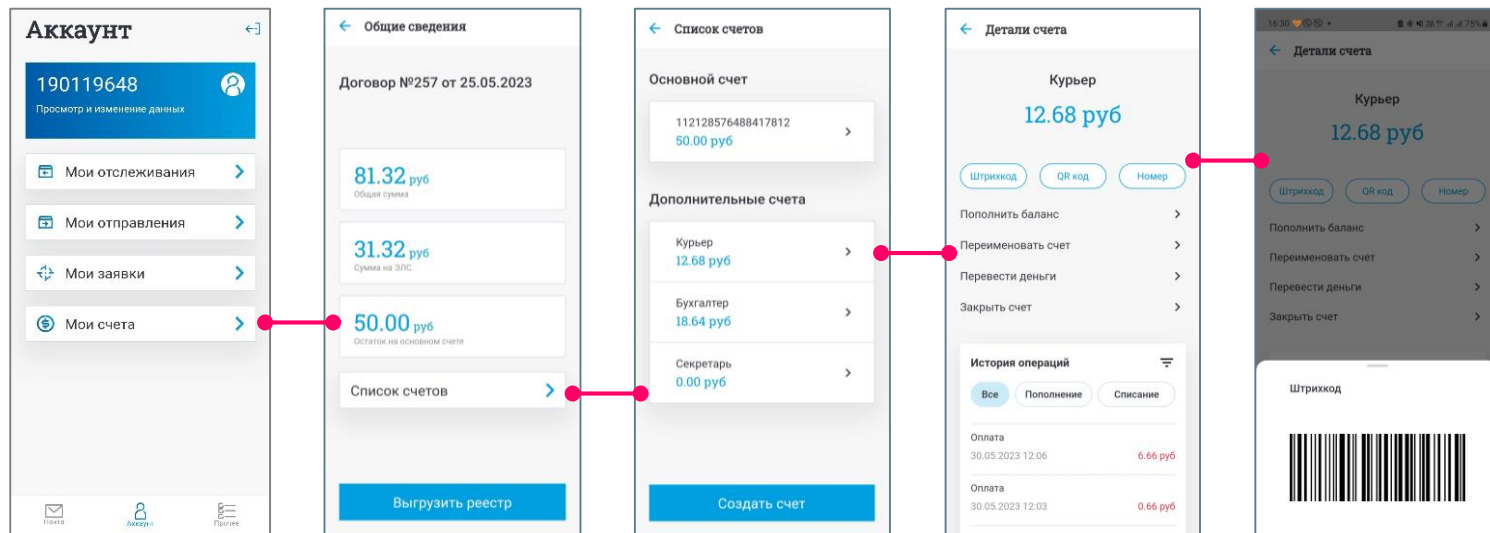
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мобильное приложение Белпочта – Ваш надежный помощник для:

- оплаты услуг
- просмотра баланса
- создания и управления ЭЛС
- просмотра истории операций
- перевода денежных средств со счета на счет в рамках личного кабинета



Скачайте мобильное приложение

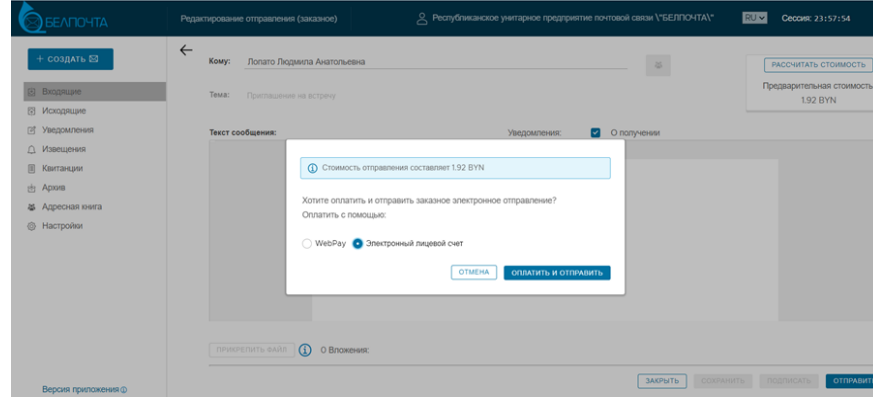


Белпочта



Для оплаты пересылки писем:

- выберите способ оплаты «Электронный лицевой счет»
- введите номер электронного лицевого счета
- нажмите кнопку «Продолжить»



Электронная авансовая система

РУП Белпочта (НПЭС)

Invoice ID Номер заказа в системе	8c1aaa1a-e081-4e1b-a11f-a11e7806de53
Order ID Номер заказа на сайте	d3cd24e0-18ea-4e74-b871-88f8639fb96f
Отправления (1 шт.) Описание заказа	1.92 руб.
Всего Сумма к оплате	1.92 руб.

Платёжная карта

111773620558086856

Продолжить

Отмена

- ✓ **В личном кабинете** в разделе «Электронный лицевой счет» в режиме онлайн отразится информация о совершенных операциях
- ✓ **В разделе «Квитанция»** в Национальной почтовой электронной системе отразится платежный документ, подтверждающий оплату пересылки письма

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ИЗМЕНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ ДОГОВОРА

БЕЛПОЧТА
Национальный оператор почтовой связи
Республики Беларусь

Контакт-центр

Настройки
Отслеживание
Список адресов
Электронный лицевой счет
Реквизиты юридического лица
Интернет-подписка
Вызов курьера
Обращения
Диапазон трекинга
Список API
Почтовые отправления
Отправить электронное письмо

Мои электронные лицевые счета

0.00 руб	0.00 руб	0.00 руб
Общая сумма	Сумма на ЭПС	Остаток на основном счете

Внимание! Перечисление денежных средств производится исключительно с расчетного счета клиента на расчетный счет РУП «Белпочта», указанные в договоре.

Первый
0.00 руб

Курьер
0.00 руб

Создать электронный лицевой счет

Договор № 213 от 20.01.2023

Изменить реквизиты договора

Расторгнуть договор

Правила использования

Выгрузить реестр

✓ Во вкладке «Электронный лицевой счет» **нажмите** «Изменить реквизиты договора»

✓ **Укажите** актуальные данные во вкладках заявления: «Компания», «Адреса», «Банковские реквизиты»

✓ **Ожидайте** поступления на e-mail заполненного дополнительного соглашения к договору в формате *.pdf. (в личном кабинете отобразится статус «Подтверждено», дополнительно появится возможность скачать заполненное дополнительное соглашение)

При необходимости уточнения дополнительной информации с вами свяжется администратор

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ НА ИЗМЕНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ

✓ **Распечатайте 2 экземпляра** заполненного дополнительного соглашения, **проставьте** подпись, печать и **направьте/предоставьте** в РУП «Белпочта» по адресу, указанному в договоре

✓ **Приложите к дополнительному соглашению** при необходимости **копии** документов, **заверенные** надлежащим образом:

Юридическое лицо:

- свидетельство о государственной регистрации
- документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени Клиента (протоколы собраний учредителей, приказы, доверенность)

Индивидуальный предприниматель:

- свидетельство о государственной регистрации
 - доверенность, если лицо, подписывающее договор, действует по доверенности
- ✓ После проверки администратором полученных документов на Ваш e-mail **поступит уведомление** об активации и заключении дополнительного соглашения. Подписанное с двух сторон **дополнительное соглашение будет отправлено Вам по почте**



Для получения подробной информации обращайтесь в
КОНТАКТ-ЦЕНТР 154

МТС +375 33 3000 154 А1 +375 44 5900 154

Режим работы:

Понедельник-пятница: с 9.00 до 20.00

Суббота, воскресенье и праздничные дни: с 9.00 до 17.00

Онлайн консультирование на belpost.by:

Понедельник-пятница с 9.00 до 17.00

